



Obras Sanitarias del Estado

## Licitación Abreviada No. 25.491

Contratación del servicio de señalización de obras de O.S.E en  
la vía pública en el Dpto. de Montevideo para la Gerencia  
de Operaciones Técnicas

## Índice

Sección I .....	4
Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y servicios no personales.....	4
<b>1 Disposiciones Generales.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Ámbito de Aplicación .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Jerarquía de las Normas .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Cómputo de Plazos .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4 Notificaciones .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Comunicaciones.....</b>	<b>4</b>
<b>1.6 Jurisdicción competente .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Publicación del llamado.....</b>	<b>4</b>
<b>3 Aclaraciones de los Pliegos .....</b>	<b>5</b>
<b>4 Modificación del Pliego Particular .....</b>	<b>5</b>
<b>5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas .....</b>	<b>5</b>
<b>6 Reserva de la Administración.....</b>	<b>5</b>
<b>7 Normalización de artículos .....</b>	<b>6</b>
<b>8 Requisitos Formales de las Ofertas.....</b>	<b>6</b>
<b>8.1 Redacción .....</b>	<b>6</b>
<b>8.2 Domicilio .....</b>	<b>6</b>
<b>8.3 Identificación.....</b>	<b>6</b>
<b>8.4 Cumplimiento de requisitos formales.....</b>	<b>6</b>
<b>9 Requisitos para la presentación de las ofertas.....</b>	<b>6</b>
<b>9.1 Documentos integrantes de la oferta .....</b>	<b>7</b>
<b>9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta.....</b>	<b>7</b>
<b>10 Validez de las ofertas .....</b>	<b>7</b>
<b>10.1 Consideraciones generales.....</b>	<b>7</b>
<b>10.2 Objeto.....</b>	<b>7</b>
<b>10.3 Precio y cotización.....</b>	<b>8</b>
<b>10.3.1 Discrepancias .....</b>	<b>8</b>
<b>10.3.2 Actualización de precios.....</b>	<b>8</b>
<b>10.4 Tributos.....</b>	<b>9</b>
<b>10.5 Regímenes de Preferencia .....</b>	<b>10</b>
<b>10.5.1 Régimen general .....</b>	<b>10</b>
<b>BIENES.....</b>	<b>10</b>
<b>SERVICIOS.....</b>	<b>10</b>
<b>10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo .....</b>	<b>11</b>
<b>11 Garantía de mantenimiento de oferta .....</b>	<b>14</b>

11.1	Ejecución .....	14
11.2	Aplicación de multa .....	14
12	Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas .....	14
12.1	Presentación .....	15
13	Defectos, carencias o errores en las ofertas .....	16
13.1	Comisión Asesora de Adjudicaciones .....	16
13.2	Admisibilidad de las ofertas .....	16
13.3	Evaluación .....	17
13.4	Mejora de ofertas .....	17
13.5	Negociaciones .....	17
13.6	Precio Manifiestamente Inconveniente .....	17
13.7	Vista de las actuaciones .....	17
14	Adjudicación .....	18
14.1	Dictado del acto .....	18
14.2	Requisitos formales .....	18
15	Aumento o disminución de contrato .....	18
16	Notificación .....	19
17	Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta .....	19
19	Garantía de fiel cumplimiento del contrato .....	19
19.1	Constitución .....	19
19.2	Opción de no presentación de la garantía .....	20
19.3	Falta de constitución de la garantía .....	20
19.4	Ejecución de garantía .....	20
20	Control de calidad .....	20
21	Cumplimiento personal de las obligaciones .....	20
22	Mora .....	21
23	Penalidades .....	21
24	Importación .....	21
25	Recepción .....	21
26	Rescisión .....	21
27	Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato .....	22
28	Pagos .....	22
	ANEXO I .....	23
	Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales .....	23
	ANEXO II .....	23
	Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales .....	23
	ANEXO III .....	24
	Pliego de Condiciones Particulares .....	24

La forma de pago por el servicio contratado será mensual, correspondiendo en cada pago el servicio realizado en el mes anterior al de emisión de la factura. ....	40
Gestión para el pago de los trabajos. ....	40
ANEXO IV .....	43
Formulario de Oferta .....	43
ANEXO V .....	44
Planilla de Cantidades y Precios.....	44
Formularios Art. 9.1 c) Sección II.....	45
Experiencia personal clave propuesto.....	45
Experiencia del personal propuesto .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Formularios Art. 9.1 c) Sección II.....	46
Listado de equipamiento .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Formularios Art. 9.1 c) Sección II.....	49
Plan de trabajo.....	49
ANEXO VII.....	50
Especificaciones Técnicas.....	50
1. TAREAS A REALIZAR .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. METODOLOGIA DE TRABAJO .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4. TIEMPOS DE TRABAJO .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5. MATERIALES A SUMINISTRAR POR O.S.E. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. MATERIALES Y EQUIPOS A SUMINISTRAR POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7. FLOTA DE LOCOMOCION .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
8. METODOLOGIA DE CONTROL Y RECEPCION DEL SERVICIO/ DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO CUMPLIDAS .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS, PERIODO DE GARANTÍA Y GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN. ....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
10. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
ANEXO VIII.....	62
Declaración igualdad de género .....	62
ANEXO IX .....	63
COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD.....	63
Anexo X.....	65
Declaración jurada Art. 46 del T.O.C.A.F .....	65
Anexo XI .....	66
Declaración jurada de Seguridad y Salud en el Trabajo .....	66



## Sección I

### Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para Contratos de Suministros y servicios no personales

#### **1 Disposiciones Generales**

##### **1.1 Ámbito de Aplicación**

Las normas contenidas en el presente reglamento constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales (en adelante, Pliego Único) para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales, en los casos de las contrataciones cuyos montos superen el límite establecido en el Artículo 47 del TOCAF, salvo los procedimientos que requieran reglamentación especial.

##### **1.2 Jerarquía de las Normas**

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares (en adelante, Pliego Particular) sólo podrá modificar las disposiciones del presente Pliego que éste expresamente autorice.

##### **1.3 Cómputo de Plazos**

Los términos fijados en el presente reglamento se computarán en días hábiles, y no se computará el día de la notificación, citación o emplazamiento.

##### **1.4 Notificaciones**

Toda notificación que realice la Administración se hará en forma personal, telegrama colacionado, fax, correo electrónico, u otro medio hábil de comunicación de acuerdo a los datos proporcionados en el Registro Único de Proveedores del Estado.

##### **1.5 Comunicaciones**

Todas las comunicaciones se efectuarán en el domicilio o a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular.

##### **1.6 Jurisdicción competente**

Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay.

#### **2 Publicación del llamado**

Es obligatoria la publicación de la convocatoria a procedimientos competitivos y el Pliego Particular en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, cumpliendo con la antelación suficiente en casos de corresponder, sin perjuicio de otros medios que la Administración Pública estime conveniente.

En los casos de licitaciones públicas, se deberá dar cumplimiento a la normativa específica en la materia, efectuando asimismo la publicación de la convocatoria en el Diario Oficial.

### **3 Aclaraciones de los Pliegos**

Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por los adquirentes del Pliego Particular mediante comunicación escrita dentro del plazo que fije el mismo y por los medios que establezca. Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y deberán ser evacuadas por la Administración dentro del plazo que establezca el Pliego Particular, comunicando las mismas a todos los interesados a través de su publicación en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales. En los casos que el Pliego Particular hubiera sido adquirido, la evacuación de la consulta se comunicará asimismo en forma personal tanto al eventual oferente que la realice, como a todos aquellos que hayan adquirido dicho recaudo.

### **4 Modificación del Pliego Particular**

La Administración podrá, antes que venza el plazo para la presentación de ofertas, modificar el Pliego Particular ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta u observación formulada por un particular. Todos los interesados serán notificados de las modificaciones introducidas, en un plazo no menor a 2 días antes del término límite para la recepción de las ofertas, personalmente al interesado que formuló la observación como a los que hayan adquirido pliegos y comunicado a los demás interesados a través del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

La Administración tendrá la facultad discrecional de prorrogar la fecha u hora de apertura del procedimiento de contratación, a fin de dar a los posibles oferentes tiempo adicional para la preparación de sus ofertas, debiendo comunicarse en la forma señalada en el párrafo anterior.

### **5 Solicitud de prórroga de apertura de ofertas**

Cualquier proveedor podrá solicitar prórroga de la Apertura de Ofertas. La misma se presentará a través de los medios que se indicaren en el Pliego Particular y dentro del plazo que fije el mismo.

La prórroga será resuelta por la Administración según su exclusivo criterio, y deberá notificarse personalmente al interesado. En caso de disponerse la prórroga de la Apertura, además deberá comunicarse personalmente a los que hayan adquiridos pliegos y publicarse la nueva fecha para conocimiento de los demás interesados en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

### **6 Reserva de la Administración**

La Administración podrá prorrogar la Apertura, o dejar sin efecto el llamado en cualquier momento.

En los casos de prórroga de la Apertura, la Administración procederá a publicar la nueva fecha en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos; asimismo deberá devolver las garantías de mantenimiento de ofertas y el importe de los Pliegos a solicitud de los interesados que, ante dicha prórroga, desistan de presentar propuestas.

En caso de dejar sin efecto el Llamado, se procederá a publicar inmediatamente lo resuelto en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y en su caso, se comunicará personalmente a quienes hayan adquirido Pliegos. Consecuentemente, la Administración procederá a devolver de oficio el importe de los Pliegos y las garantías depositadas, si correspondiere.

## **7 Normalización de artículos**

Cuando un bien o servicio se encuentre normalizado, la referencia a las normas estandarizadas de calidad que apliquen, incluidas en el Pliego Particular, hará obligatorio el cumplimiento de las mismas por parte de los oferentes y su control de calidad se efectuará en la forma prevista en ellas y en dicho Pliego.

## **8 Requisitos Formales de las Ofertas**

### **8.1 Redacción**

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano y conforme lo dispuesto por el artículo 63 del TOCAF.

El Pliego Particular podrá autorizar la presentación de folletos, catálogos, etc. en idioma extranjero.

La Administración se reserva el derecho de exigir en cualquier momento su traducción al castellano.

### **8.2 Domicilio**

Las firmas proponentes deberán constituir domicilio a los efectos del procedimiento y actos posteriores al mismo.

Cuando se presenten empresas extranjeras, las firmas que no se encuentren instaladas en el país, podrán actuar por medio de representante, en cuyo caso el mismo deberá estar inscripto en el Registro Nacional de Representantes de Firmas Extranjeras, creado por la Ley N° 16.497 de 15 de junio de 1994 y, en caso de ser adjudicatarias, deberán constituir domicilio en el mismo.

### **8.3 Identificación**

Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas.

En los casos de aplicación del presente Pliego Único, las sociedades anónimas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

### **8.4 Cumplimiento de requisitos formales**

Para la valoración del cumplimiento de los requisitos formales se aplicarán los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

## **9 Requisitos para la presentación de las ofertas**

El Pliego Particular no podrá imponer al oferente ningún requisito que no esté directamente vinculado a la Consideración del objeto de la contratación y a la evaluación de la oferta, reservándose sólo al oferente que resulte adjudicatario la carga administrativa de la demostración de estar en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.

El Pliego Particular no podrá exigir documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.



## **9.1 Documentos integrantes de la oferta**

La oferta constará de los siguientes documentos:

- a. Antecedentes del oferente, de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular, tanto respecto de la empresa como del objeto licitado.
- b. La propuesta en todo lo que corresponda al objeto del procedimiento de contratación, incluyendo la declaración exigida en el punto 10.5.
- c. Documentos requeridos en el Pliego Particular.

## **9.2 Requisitos previos a la presentación de la oferta**

Cuando corresponda el oferente deberá:

- a. Depositar la garantía de mantenimiento de oferta cuando la Administración declare la obligatoriedad de la misma de acuerdo a lo establecido por el art. 64 del TOCAF.
- b. Adquirir el Pliego, cuando el mismo tenga costo.

## **10 Validez de las ofertas**

### **10.1 Consideraciones generales**

Los oferentes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento y en las condiciones y forma que se establezcan en el Pliego Particular, pudiendo agregar cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas.

A estos efectos se consideran esenciales sólo aquellos aspectos cuya omisión pueda alterar o impedir la debida igualdad de los oferentes o la consideración de las propuestas, de acuerdo con los principios establecidos en el art. 149 del TOCAF.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constataren luego, defectos que violen los requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el Pliego respectivo.

Las ofertas que contengan apartamientos sustanciales a dichas exigencias no podrán ser consideradas.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que ésta se ajusta a las condiciones contenidas en los Pliegos, y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento, sin perjuicio de la facultad de la Administración de establecer en las bases del llamado exigencias de manifestación expresa por parte de los oferentes, en cuyo caso los mismos deberán cumplir con dicho requisito.

### **10.2 Objeto**

Las ofertas deberán ajustarse razonablemente a la descripción del objeto requerido, teniendo en cuenta la complejidad técnica del mismo. Se considerará que las condiciones técnicas establecidas en los Pliegos tienen un carácter indicativo para la consecución del objeto del llamado.

Si el Pliego Particular lo autoriza, podrán presentarse modificaciones, soluciones alternativas así como variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

Se considerará que una oferta es:

- a. **Una modificación** cuando, manteniendo la identidad del objeto licitado y presentando apartamientos no sustanciales, igualmente permite satisfacer los requerimientos que originaron el llamado.
- b. **Una solución alternativa** cuando, tratándose de una opción, permite igualmente satisfacer los requerimientos que originaron el llamado, siempre que no menoscabe los principios imperantes en materia de contratación pública.
- c. **Una variante** cuando, la misma presente variedad o diferencia pero manteniendo la identidad del objeto licitado.

### **10.3 Precio y cotización**

El Pliego Particular establecerá las condiciones de compra en plaza, en el exterior o indistintamente, rigiendo las cláusulas INCOTERMS -Cámara de Comercio Internacional (CCI)- aplicables en la versión vigente a la fecha de la convocatoria en lo que corresponda.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular.

Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna. En el caso en que el Pliego Particular no determine precisamente la cantidad a comprar, los oferentes podrán proponer precios distintos por cantidades diferentes de unidades que se adjudiquen.

El oferente indicará los precios de los bienes y servicios que propone suministrar en las condiciones comerciales establecidas en el Pliego Particular, el que establecerá el o los tipos de moneda en que deberá cotizarse y los instrumentos de pago que pueden utilizarse.

#### **10.3.1 Discrepancias**

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

Todo ello sin perjuicio de la facultad de la Administración de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes, conforme lo preceptuado por el artículo 65 inciso 7 del T.O.C.A.F.

#### **10.3.2 Actualización de precios**

La obligación de cotizar precio firme sin ajustes, o de fórmulas paramétricas de actualización de precios, será incluida en las cláusulas del Pliego Particular.

A falta de especificación en el Pliego Particular los oferentes que coticen precios reajustables, deberán establecer una fórmula paramétrica que refleje la estructura de costos del producto o del servicio ofrecido, del tipo siguiente:

$$P1 = P0 (aA1/A0 + bB1/B0 + \dots + mM1/M0 + n)$$

donde:

P0 = monto de la propuesta

P1 = monto actualizado de la propuesta

a, b,...m, n = coeficientes de incidencia de los parámetros.

La suma de dichos coeficientes deberá ser igual a 1.

n = coeficiente que representa el componente de la oferta cuyo precio no está sujeto a ajuste.

A, B,...M = parámetros o índices de los principales componentes de los costos del oferente.

Los parámetros con subíndice 0 toman el valor vigente al último día hábil o mes anterior a la fecha de apertura de la oferta, y los parámetros con subíndice 1 toman, para suministros, el valor vigente al día o mes anterior a la fecha de la entrega total o parcial de los bienes y, para la prestación de servicios, el promedio ponderado del valor del parámetro en el período de facturación.

Cuando la entrega se realice dentro del plazo contractual, el ajuste del precio se calculará a entrega real. Si la referida entrega se realizara fuera de dicho plazo por razones imputables al proveedor o a sus subcontratistas, el ajuste de precio se calculará tomando como fecha de entrega la contractualmente convenida. Sin embargo, si esto implica una erogación mayor para la Administración, se ajustará a entrega real.

Podrá aplicarse la misma fórmula paramétrica para el caso de demora en el pago.

Los valores de todos los parámetros contenidos en la fórmula de ajuste deberán estar documentados por publicaciones oficiales o que merezcan la confianza de la Administración. Dichas publicaciones deberán estar claramente definidas en la oferta y, en caso de ser extranjeras, se incluirá una copia de las mismas.

En el caso de suministros tarifados oficialmente en el País, la Administración no pagará precios o aumentos mayores a los decretados por la autoridad competente, aún cuando la fórmula paramétrica eleve éstos a un valor superior.

Asimismo cuando existan disposiciones conteniendo cláusulas que limiten el traslado de los aumentos a los precios, las mismas serán tenidas en cuenta.

#### **10.4 Tributos**

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados.

El oferente, cuando corresponda, desglosará el importe de aquellos tributos en los que la administración sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio global de la oferta. Cuando el oferente no deje constancia expresa al respecto, se considerará dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos que graven la última etapa de la

comercialización de los bienes o prestación de servicios serán reconocidos en todos los casos a favor del adjudicatario o de la Administración según corresponda.

## **10.5 Regímenes de Preferencia**

### **10.5.1 Régimen general**

El margen de preferencia a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecido en el art. 58 del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

- i) Será aplicable en los casos de licitaciones públicas y licitaciones abreviadas así como en los casos de compras por excepción en las que dicha preferencia resulte procedente, cuando el monto supere el establecido para la obligatoriedad del presente Pliego Único. Dicho monto es el estimado por la Administración al aprobar la convocatoria.
- ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular.

No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

## **BIENES**

El margen de preferencia a los bienes que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales, de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular.

Los oferentes que deseen acogerse al presente beneficio deberán formular una declaración jurada detallando los bienes a proveer que califican como nacionales (Anexo I), debiendo quien resulte adjudicatario, en aplicación del citado beneficio, presentar el certificado de origen respectivo emitido por las Entidades Certificadoras, en un plazo no mayor a 15 días hábiles contados a partir de la notificación de la resolución de adjudicación. En ausencia de declaración a los efectos del presente régimen los bienes serán considerados como no nacionales.

En caso de que el certificado no fuera presentado en el plazo previsto o fuera denegado, se dejará sin efecto la adjudicación la cual recaerá en la siguiente mejor oferta.

## **SERVICIOS**

El margen de preferencia a los servicios que califiquen como nacionales será del 8% en el precio respecto de los que no califiquen como nacionales de acuerdo con los criterios de evaluación que se determinan en el Pliego Particular. Cuando el servicio incluya el suministro de bienes, el monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, el oferente deberá declarar el porcentaje del precio del servicio correspondiente a bienes que no califican como nacionales (Anexo II).

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

### ***Fórmulas de cálculo***

Los precios comparativos de los productos y servicios que califiquen como nacionales y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

- a. Bienes y servicios que no incluyan bienes

$$PCN = PN - (PN \times 0,08) \quad PCNN = PNN$$

- b. Servicios que incluyan bienes

$$PCN = PN - PN \times (1 - \% BNN) \times 0,08$$

Donde

PCN = precio comparativo del producto nacional con la aplicación de la preferencia a la industria nacional

PCNN = precio comparativo del producto que no califica como nacional

PN = precio del producto nacional puesto en almacenes del comprador

PNN = precio del producto que no califica como nacional puesto en almacenes del comprador

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales (declarado por el oferente)

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego Particular, tengan asignada una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos que califiquen como nacionales y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

## **10.5.2 Regímenes especiales incluidos en el Programa de Contratación Pública para el Desarrollo**

### **10.5.2.1 Subprograma de Contratación Pública para el Desarrollo de las MIPYME**

La promoción a los productos que califican como nacionales frente a los que no califican, establecida en los arts. 59 y 60 lit. A del TOCAF, modificativas y concordantes, tendrá el alcance, naturaleza y procedimientos de cálculo siguientes:

**b1) Preferencia en el precio**

i) Será aplicable cuando intervengan micro, pequeñas y medianas empresas (en adelante MIPYME) con bienes de su producción así como con servicios prestados o ejecutados directamente por ellas, que califiquen como nacionales. A los efectos de ampararse en el referido subprograma, las empresas deberán estar incluidas en alguna de las categorías previstas en el Dec. No.º 504/007 de 20 de diciembre de 2007 y ajustarse a lo dispuesto en el Dec. N° 371/010 de 14 de diciembre de 2010.

ii) Será aplicable siempre que exista paridad de calidad o de aptitud. Se considera que existe paridad de calidad o aptitud entre ofertas cuando las mismas cumplan los requisitos técnicos exigidos en el Pliego Particular. No será aplicable en las contrataciones y adquisiciones de bienes o servicios, realizadas por los Entes Autónomos y Servicios Descentralizados del dominio industrial, comercial y financiero del Estado, destinadas a servicios que se encuentren de hecho o de derecho en regímenes de libre competencia.

iii) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 8% y para medianas empresas del 4% cuando compitan entre sí o bien cualquiera de las categorías o todas ellas frente a productos o servicios nacionales que no califiquen como MIPYME, y siempre que no existan ofertas de productos o servicios que no califiquen como nacionales.

iv) El margen de preferencia a los productos y servicios que califiquen como nacionales de micro y pequeñas empresas será del 16% y para medianas empresas del 12% en cualquier circunstancia en que participe un producto o servicio que no califique como nacional y su oferta sea válida.

v) El monto sobre el que se aplicará el margen de preferencia a los servicios de micro, pequeñas y medianas empresas que califiquen como nacionales y que incluya el suministro de bienes, no considerará el precio de aquellos bienes que no califiquen como nacionales. A estos efectos, la Administración tendrá en cuenta los porcentajes establecidos en el certificado de participación en el programa de contratación pública para el desarrollo de las MIPYME emitido por la DINAPYME.

vi) En el caso de los bienes, la comparación de precios entre los productos ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen, sean éstos cotizados en plaza o a importar, se efectuará considerando, sea en forma real o ficta, todos los gastos requeridos para colocar los productos en almacenes del comprador y en igualdad de condiciones.

Se considerarán almacenes del comprador a todos los recintos habituales de recepción de mercaderías de acuerdo con las características de éstas, inclusive los obradores.

En esta comparación se deberán incluir todos los tributos que correspondan (aranceles generales, aranceles de acuerdos de integración, etc.), aún aquellos de los cuales la Administración se encuentre exonerada.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

vii) Los precios comparativos de los productos y servicios ofrecidos por empresas que califiquen como MIPYME y los que no califiquen como tales se evaluarán de acuerdo con las fórmulas siguientes, sin perjuicio de la consideración de los demás criterios de evaluación de ofertas:

A. Bienes y servicios que no incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - (PM \times B)$$

B. Servicios que incluyan bienes, proporcionados por MIPYME

$$PCM = PM - PM \times (1 - \% BNN) \times B$$

Donde:

PCM = precio comparativo del producto MIPYME con la aplicación de la preferencia.

PM = precio del producto MIPYME puesto en almacenes del comprador.

%BNN = porcentaje del precio del servicio que representan los bienes que no califican como nacionales de acuerdo con el certificado del art. 5 del Dec. N° 371/010.

B = preferencia de acuerdo con los numerales iii) y iv) precedentes.

Cuando los demás criterios de evaluación, establecidos en el Pliego, tengan establecida una cuantificación monetaria, la misma se sumará al precio comparativo.

En caso de ausencia de declaración del mencionado porcentaje no será aplicable el presente beneficio.

## **b2) Reserva de mercado para MIPYME**

i) Las empresas que cumplan los requisitos previstos en los numerales i) y ii), del precedente b1) podrán presentarse a la contratación o adquisición invocando explícitamente el mecanismo de Reserva de Mercado.

ii) Mediante este mecanismo la empresa deberá ofertar una cantidad igual al 10% del total del quantum previsto por la contratación o adquisición.

iii) La empresa que invoque este mecanismo no podrá presentar, dentro de la misma licitación, otra oferta o propuesta.

iv) Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral siguiente, se deberá adjudicar a la mejor de las ofertas que invoque el mecanismo de Reserva de Mercado, el 10% del quantum total del objeto licitado. La parte restante se asignará a la mejor oferta.

v) Este mecanismo no aplica en los siguientes casos:

a) cuando resulte ganadora una empresa por aplicación del régimen previsto en el precedente b1.

b) cuando la mejor oferta que se ampara en el mecanismo de Reserva de Mercado supera en 16% o más a la mejor de las ofertas que se presentan por el total del monto licitado. Se entiende por mejor de las ofertas la de menor precio o la que obtenga la mejor calificación según corresponda, sin perjuicio de que por aplicación de la Preferencia a la Industria Nacional (PIN) pueda resultar ganadora otra oferta.

c) en aquellas excepciones en que el ordenador del gasto correspondiente considere impracticable o inconveniente la aplicación del mecanismo de Reserva de Mercado, en cuyo caso deberá:

1) Establecer esta excepción en el Pliego Particular, y

2) Fundamentar su decisión en todos los casos, quedando dicha fundamentación a disposición de cualquier interesado a partir de la fecha de publicación del Pliego.

d) cuando se trate de una compra realizada al amparo del literal B y literal C, numerales 1, 3 y siguientes del art. 33 del TOCAF.

vi) No serán de aplicación a las ofertas que se amparen al mecanismo de Reserva de Mercado las demás preferencias en precio previstas en el presente numeral 10.5.1 y 10.5.2.1.

## **11 Garantía de mantenimiento de oferta**

El oferente podrá constituir la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, por un valor fijo en moneda nacional o extranjera que se determinará en el Pliego Particular.

El mismo Pliego podrá establecer la obligatoriedad de su constitución. En caso contrario el oferente podrá optar por constituirla o no.

En ningún caso podrán exigirse garantías por ofertas cuyos montos sean inferiores al tope de la licitación abreviada.

El Pliego Particular podrá establecer garantías diferentes o exonerar al oferente de su constitución cuando ello resulte conveniente a la Administración.

### **11.1 Ejecución**

La garantía podrá ser ejecutada:

a) Cuando el oferente desista de su oferta durante su período de mantenimiento.

b) Cuando el adjudicatario no constituya en tiempo y forma la garantía de fiel cumplimiento del contrato, cuando corresponda.

c) Cuando el adjudicatario se niegue o no concurra a firmar el contrato, habiendo sido notificado para ello.

### **11.2 Aplicación de multa**

En el caso en que el oferente opte por no constituir la garantía de mantenimiento de oferta, en las mismas hipótesis del numeral anterior, se aplicará una multa del 5% del monto máximo de su oferta. El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración, y la comunicación del hecho al RUPE.

## **12 Presentación, Confidencialidad y Apertura de ofertas**



## **12.1 Presentación**

La presentación de las ofertas podrá realizarse personalmente contra recibo, o por correo, fax, en línea a través de los sitios web de Compras y Contrataciones Estatales u otros medios remotos de comunicación electrónica según lo disponga el llamado, no siendo de recibo las que llegaren fuera de las condiciones establecidas en el Pliego Particular.

El resguardo de las ofertas, en todos los casos, será responsabilidad de la Administración contratante, asegurando su confidencialidad e inviolabilidad hasta el momento de la apertura.

## **12.2 Confidencialidad**

El oferente podrá declarar con carácter confidencial, especificándolo debidamente, la siguiente información:

- \* la relativa a sus clientes;
- \* la que puede ser objeto de propiedad intelectual;
- \* la que refiera al patrimonio del oferente;
- \* la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;
- \* la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;
- \* y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.

La información declarada en tal carácter deberá presentarse en forma separada del resto de la oferta, en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como “Información Confidencial”.

El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un “resumen no confidencial” de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).

No se considerarán confidenciales los precios, las descripciones de bienes y servicios ofertados, ni las condiciones generales de la oferta.

## **12.3 Apertura**

La apertura de las ofertas se hará en forma pública en el lugar, día y hora fijados en las publicaciones, en presencia de los funcionarios que designe al efecto la Administración Pública licitante y de los oferentes o sus representantes que deseen asistir. En caso de apertura electrónica, ésta se efectuará en forma automática y el acta se remitirá a la dirección electrónica de los oferentes.

En dicho acto no se podrá rechazar la presentación de ninguna propuesta sin perjuicio de su invalidación posterior y se controlará si se ha constituido la garantía, cuando ello correspondiera.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el respectivo Pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

Los oferentes podrán requerir a la Administración que le facilite copia o archivo electrónico de las

ofertas presentadas para su análisis. El costo será de cargo del solicitante.

Abierto el acto no podrá introducirse modificación alguna en las propuestas, pudiendo no obstante, los oferentes o sus representantes formular las manifestaciones, aclaraciones o salvedades que deseen.

Finalizado el acto se labrará acta circunstanciada que será firmada por los funcionarios actuantes y los oferentes que hubieren consignado constancias en la misma, así como por los demás oferentes que lo deseen hacer.

### **13 Defectos, carencias o errores en las ofertas**

La Administración podrá otorgar a los proponentes un plazo máximo de dos días para salvar los defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia; este plazo podrá ampliarse para proveedores del exterior y en ese caso se aplicará a todos los oferentes.

El plazo antes mencionado no se otorgará cuando a juicio de la Administración se altere materialmente la igualdad de los oferentes, o cuando se presuma la existencia de alguna maniobra destinada a obtener una ventaja indebida.

#### **13.1 Comisión Asesora de Adjudicaciones**

Las ofertas serán estudiadas por una Comisión Asesora de Adjudicaciones, a la que le compete informar fundadamente acerca de la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.

A los efectos de producir su informe la Comisión Asesora de Adjudicaciones podrá:

1. Solicitar a cualquier oferente las aclaraciones necesarias, no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.
2. Recabar otros asesoramientos dejando expresa constancia que aquellos que intervengan en tal calidad deberán excusarse cuando medie cualquier circunstancia comprobable que pueda afectar su imparcialidad.

Finalmente la Comisión Asesora de Adjudicaciones emitirá su informe que deberá contener los fundamentos que respalden su juicio de admisibilidad y su opción por la oferta más conveniente, exponiendo las razones de la misma.

El pronunciamiento deberá recaer sobre cada ítem, salvo que en el Pliego Particular se establezca un criterio diferente.

El dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones no genera ningún derecho a favor de los oferentes.

#### **13.2 Admisibilidad de las ofertas**

La Administración actuante efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia, lo que comprende, entre otras, las disposiciones del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera del Estado vigentes, así como las contenidas en el Pliego Único aplicable y en los Pliegos de Condiciones Particulares que rijan en el procedimiento de que se trate.

### **13.3 Evaluación**

En el Pliego de Condiciones Particulares se deberán establecer los criterios de evaluación, conforme a uno de los siguientes sistemas:

- a) Determinación del o los principales factores (cuantitativos y/o cualitativo) que se tendrán en cuenta para evaluar las ofertas, así como la ponderación de cada uno a efectos de determinar la calificación asignada a cada oferta, en su caso (Arts. 48 Lit. C y 65 final del T.O.C.A.F.).
- b) Utilización del factor precio en forma exclusiva, u otro elemento cuantitativo, el que será aplicado únicamente respecto de quienes cumplan con los requisitos mínimos previstos en las bases del llamado (Art. 68 inciso 3° del T.O.C.A.F.).

### **13.4 Mejora de ofertas**

Si en la comparación efectuada se encuentran dos o más ofertas que reciban calificación similar o que tengan precio similar, según sea el criterio de evaluación aplicado, la Comisión Asesora de Adjudicaciones, o el ordenador, en su caso, podrá invitar a los oferentes respectivos a mejorar sus ofertas, otorgándoles un plazo no menor a dos días para presentarlas.

Se considerarán ofertas con calificación similar aquellas que no difieran en más de un 5% (cinco por ciento) de la mejor calificada conforme a los criterios cuantificados definidos en los Pliegos de Condiciones.

Se considerarán ofertas con precio similar a aquellas que no difieran en más del 5% (cinco por ciento) del precio de la menor.

En caso de que, como resultado de la mejora de ofertas, dos ofertas o más resultaran iguales en valor, se podrá promover una puja a la baja de precios entre ellas, dividir la adjudicación entre dos o más oferentes o efectuar un sorteo.

### **13.5 Negociaciones**

El Pliego Particular podrá establecer que en caso de existir ofertas similares en los términos definidos por el art. 66 del TOCAF, se podrán entablar negociaciones con los respectivos oferentes, a fin de obtener mejores condiciones técnicas, de calidad o de precio.

Se considerará similares las ofertas cuando su calificación es similar o su precio es similar, según los criterios de evaluación previstos en las bases del llamado.

### **13.6 Precio Manifiestamente Inconveniente**

Si los precios de la o las ofertas recibidas son considerados manifiestamente inconvenientes, el ordenador o en su caso la Comisión Asesora de Adjudicaciones debidamente autorizada por este, podrá solicitar directamente mejoras en sus condiciones técnicas, de precio, plazo o calidad.

### **13.7 Vista de las actuaciones**

En todo procedimiento competitivo de contratación cuyo valor supere el cuádruple del monto máximo para la licitación abreviada correspondiente al organismo, una vez obtenido el pronunciamiento de la

Comisión Asesora de Adjudicaciones y antes de la adjudicación o rechazo de las ofertas por apartamiento de las normas o condiciones preestablecidas, la Administración deberá dar vista del expediente a los oferentes, excepto de aquella información de carácter confidencial contenida en las ofertas respecto de la cual se haya dado cumplimiento a la normativa vigente en la materia para ser considerada como tal (Ley N° 18.381 y Arts. 28 a 32 del Decreto N° 232/010) debiendo haber sido presentadas en ese carácter (Art. 10 Ley N° 18.381).

A tales efectos, se pondrá el expediente de manifiesto por el término de cinco días, notificándose a los interesados dentro de las veinticuatro horas de dispuesto el trámite aludido.

Los oferentes podrán formular por escrito, dentro del plazo establecido en el inciso precedente, las consideraciones que les merezca el proceso cumplido hasta el momento y el dictamen o informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. No será necesario esperar el transcurso de este plazo si los interesados expresaran que no tienen consideraciones que formular.

Los escritos o impugnaciones que se formulen en esta etapa por los interesados serán considerados por la Administración como una petición, de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 30 y 318 de la Constitución de la República a tener en cuenta al momento de dictar la resolución de adjudicación, y respecto de cuya petición debe existir informe fundado.

El interesado remitirá copia del escrito o impugnación presentada al Tribunal de Cuentas, disponiendo de un plazo de cuarenta y ocho horas a tales efectos.

## **14 Adjudicación**

### **14.1 Dictado del acto**

Recibido el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones y cumplida la vista, en su caso, el ordenador competente dispondrá del plazo tentativo establecido en los procedimientos de contratación del organismo dentro del cual deberá adjudicar, declarar desierto o rechazar todas las ofertas, lo que deberá publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, así como solicitar ampliación de información o seguir otros cursos de acción por razones de buena administración.

El ordenador efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses de la Administración Pública y las necesidades del servicio, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. En caso de apartarse del mismo, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los cuales se adopta resolución divergente.

### **14.2 Requisitos formales**

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que la administración disponga, la presentación de todos los requisitos formales que corresponda para acreditar que se encuentra en condiciones de contratar con el Estado.

En ningún caso se podrá solicitar aquella documentación a la que se pueda acceder a través del RUPE o cualquier sistema de información de libre acceso.

## **15 Aumento o disminución de contrato**

La Administración se reserva el derecho de aumentar o disminuir unilateralmente las prestaciones objeto

de la contratación hasta un máximo de 20% y 10%, respectivamente, respetando las condiciones y modalidades originales.

También podrán aumentarse o disminuirse en mayores proporciones a las indicadas, previo consentimiento del adjudicatario, respetando las condiciones que rigen la contratación.

En ningún caso los aumentos podrán exceder el 100% del objeto del contrato.

Los porcentajes referidos precedentemente se aplican sobre cada una de las prestaciones objeto del contrato.

Las resoluciones de ampliación de contrato deberán publicarse en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

## **16 Notificación**

El acto administrativo que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes.

## **17 Devolución de las garantías de mantenimiento de oferta**

Cuando se hayan rechazado todas las ofertas, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas.

Adjudicada una propuesta y perfeccionado el contrato en los términos del art. 69 del TOCAF, se procederá a la devolución de las garantías de mantenimiento de oferta constituidas a los restantes oferentes.

Al adjudicatario se le devolverá su garantía de mantenimiento de oferta una vez que se haya perfeccionado el contrato y se hubiere constituido la garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder su constitución.

## **18 Perfeccionamiento del contrato**

El contrato se perfeccionará con la notificación al oferente del acto que disponga su adjudicación dictado por el ordenador competente, previa intervención del Tribunal de Cuentas de la República.

La administración podrá establecer en los Pliegos Particulares o en la resolución de adjudicación, la forma escrita o requisitos de solemnidad a cumplir con posterioridad al dictado del mencionado acto o existan otras condiciones suspensivas que obsten para el perfeccionamiento del contrato.

## **19 Garantía de fiel cumplimiento del contrato**

### **19.1 Constitución**

Cuando el monto total adjudicado supere el 40% del tope de la licitación abreviada establecida en el art. 33 del TOCAF, el adjudicatario constituirá una garantía equivalente al 5% del monto de la adjudicación. Esta garantía se podrá acrecer con una retención de los sucesivos pagos, lo que deberá estar establecido en el Pliego Particular.

El adjudicatario constituirá la garantía mediante depósito en efectivo o en valores públicos, fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

La Administración podrá establecer en el Pliego Particular, garantías o montos diferentes a lo expresado precedentemente, determinar que sean obligatorias cuando la contratación lo justifique o exonerar de la presentación cuando ello le resulte conveniente.

A efectos de determinar el monto de la garantía los valores públicos serán considerados por su valor nominal, excepto que la Administración considere que éste es sustancialmente superior a su valor de mercado.

Cuando la garantía se constituya en moneda extranjera, se tomará el tipo de cambio interbancario vendedor y arbitraje, vigente al cierre de la Mesa de Cambios del Banco Central del Uruguay del día anterior al de la constitución de la garantía.

### **19.2 Opción de no presentación de la garantía**

El Pliego Particular podrá establecer el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía. En caso de hacer uso de este derecho, el incumplimiento del contrato se sancionará con una multa equivalente al 10% (diez por ciento) de la adjudicación.

### **19.3 Falta de constitución de la garantía**

La falta de constitución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato en tiempo y forma, en los casos que sea exigible, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración hacer uso de la facultad establecida en el inciso final del art. 70 del TOCAF.

### **19.4 Ejecución de garantía**

La garantía de fiel cumplimiento del contrato podrá ser ejecutada en caso que el adjudicatario no de cumplimiento a las obligaciones contractuales.

## **20 Control de calidad**

La Administración Pública podrá efectuar, directamente o a través de organismos de normalización y certificación, controles de calidad de los productos ofertados o contratados.

En los casos en que la Agencia de Compras y Contrataciones del Estado desarrolle normas de calidad de productos y servicios, las mismas deberán ser consideradas.

## **21 Cumplimiento personal de las obligaciones**

El contratista deberá cumplir por sí las obligaciones asumidas. Sólo podrá verificarse la cesión del contrato a solicitud fundada del contratista y con el consentimiento por escrito del organismo contratante, previa demostración de que el cesionario brinda las mismas seguridades de cumplimiento, registrándose el hecho en el RUPE.

En todos los casos el cesionario deberá probar que tiene capacidad para contratar con el Estado y que reúne los requisitos exigidos para contratar con el mismo.

También se requerirá la autorización del organismo contratante para subcontratar total o parcialmente.

## **22 Mora**

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

## **23 Penalidades**

Las penalidades por mora podrán ser:

- A) un porcentaje del monto total del contrato, o de la cuota parte correspondiente, por el incumplimiento.
- B) un porcentaje de dicho monto o cuota parte, proporcional al período de incumplimiento. El Pliego Particular determinará dichos porcentajes y su límite máximo.
- C) suma fija.

Las penalidades por mora se aplicarán con independencia de la indemnización que por daños y perjuicios pudiera corresponder.

En caso que la Administración establezca en el Pliego Particular el derecho de los adjudicatarios a optar por no presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato, y se incumpliera el contrato, el acto administrativo que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración y la comunicación del hecho al RUPE.

## **24 Importación**

En caso de bienes a ser importados por la Administración, se establecerá en el Pliego Particular las condiciones y requisitos a cumplir por los oferentes y adjudicatarios.

## **25 Recepción**

El adjudicatario deberá efectuar la entrega de bienes o la prestación de servicios en las condiciones y plazos previstos en la contratación.

La Administración efectuará los controles de calidad que sean pertinentes. En caso de que algún elemento no cumpla con lo solicitado, el proveedor, a su costo y dentro del plazo que fije el Pliego Particular deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no haya cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes.

Si vencido dicho plazo el proveedor no hubiese hecho la sustitución, ni justificado a satisfacción de la Administración la demora originada, se podrá ejecutar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato o si el adjudicatario hubiera optado por no presentar garantía, conforme lo dispuesto en el art. 64 inciso 4º del TOCAF, aplicar la multa prevista en el citado artículo, comunicándose al RUPE.

## **26 Rescisión**

La Administración podrá rescindir unilateralmente el contrato por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello.

No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista, aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados a la Administración y la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento del contrato o la aplicación de la multa dispuesta en el art. 64 inciso 4° del TOCAF, en caso en que el oferente hubiera optado por no presentar garantía, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda, efectuándose la comunicación al RUPE.

En caso de rescisión del contrato antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente de ese procedimiento de compra, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

## **27 Devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta de oficio por la Administración, una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

## **28 Pagos**

El Pliego Particular establecerá las condiciones y formas de pago. En todos los pagos la Administración podrá deducir del monto a pagar, la suma correspondiente a cualquier deuda que el contratista mantenga con el organismo contratante, relativo al contrato.



## ANEXO I

### Modelo de Declaración para BIENES que califican como nacionales

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que los bienes integrantes de la oferta que se detallan a continuación califican como nacionales de acuerdo a la normativa vigente.

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el Art. 58 del TOCAF.

---

Firma autorizada

## ANEXO II

### Modelo de Declaración para SERVICIOS (CON Suministro de bienes) que califican como nacionales

El que suscribe (NOMBRE DE QUIEN FIRME Y TENGA PODERES SUFICIENTES PARA REPRESENTAR A LA EMPRESA OFERENTE) en representación de (NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE) declara que su oferta califica como nacional de acuerdo a lo dispuesto en el art. 8 del Decreto N° 13/009.

Declara, asimismo, que el/los servicio/s que ofrece incluye/n el suministro de bienes y los que NO CALIFICAN COMO NACIONALES representan el XX % del precio ofrecido (si se trata de varios servicios ofrecidos se deberá detallar el porcentaje en cada caso).

Por lo tanto, solicita la aplicación del beneficio que consagra el Art. 58 del TOCAF.

---

Firma autorizada

## ANEXO III

### Pliego de Condiciones Particulares

<b>1.5</b>	<p><b>Comunicaciones</b> Se agrega:</p> <p><b>Comunicaciones a O.S.E.</b></p> <p>Las comunicaciones a O.S.E. se realizarán a la Oficina de Licitaciones de O.S.E.</p> <p>Personalmente en San Martín 3235 - Montevideo- Uruguay Correo electrónico <a href="mailto:licservicios@ose.com.uy">licservicios@ose.com.uy</a></p> <p><b>Comunicaciones de O.S.E.</b></p> <p>Las comunicaciones que realice O.S.E. las efectuará a través del correo electrónico que figure en el RUPE.</p>
<b>1.6</b>	<p><b>Jurisdicción competente</b> Se agrega:</p> <p><b>Competencia judicial</b></p> <p>Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con el presente pliego, el proceso licitatorio que el mismo forma parte, así como la relación contractual que se perfeccionará en la forma establecida en el Artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales de Justicia Ordinaria del Departamento de Montevideo que por turno y materia corresponda. La presentación de una oferta implicará indefectiblemente la aceptación de la presente prórroga de competencia, así como todas las condiciones establecidas en este Pliego.</p>
<b>3</b>	<p><b>Aclaraciones de los Pliegos</b> Se agrega:</p> <p>Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas por escrito con una antelación mínima de hasta 7 días hábiles de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.</p> <p>Este plazo se computará a partir del día siguiente al de presentación de la solicitud. Vencido el mismo no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.</p> <p>La solicitud estará dirigida a la Oficina de Licitaciones por los siguientes medios: Personalmente en la Oficina de Licitaciones: San Martín 3235, Montevideo, Uruguay Correo electrónico: <a href="mailto:licservicios@ose.com.uy">licservicios@ose.com.uy</a></p> <p>Las respuestas a las consultas efectuadas serán publicadas en la Página de la Agencia Reguladora de Compras Estatales, en un plazo de hasta 2 días hábiles previo al acto de apertura.</p>

5	<p><b>Solicitud de prórroga de apertura de ofertas</b>  <b>Se agrega:</b></p> <p>La solicitud de prórroga de apertura de ofertas podrá presentarla cualquier interesado, debiendo hacerlo por escrito, dirigida a la Oficina de Licitaciones de O.S.E., con una antelación mínima de hasta 5 días hábiles de la fecha fijada para ese acto.</p> <p>Los medios para solicitarla son los que se indican:  Oficina de Licitaciones de O.S.E. Av. San Martín 3235, CP 11.700, Montevideo, Uruguay  Correo electrónico <a href="mailto:licservicios@ose.com.uy">licservicios@ose.com.uy</a></p>
8.1	<p><b>Redacción</b>  <b>Se agrega:</b></p> <p>Solo se admitirá la presentación de folletos y/o catálogos redactados en idioma español, inglés o portugués. Aquellos redactados en otros idiomas, deberán estar debidamente traducidos al idioma español.</p>
9	<p><b>Requisitos para la presentación de las ofertas</b>  <b>Se agrega</b></p> <p>Para el caso de la presentación de folletos, catálogos, fichas técnicas y/o normas de certificación de calidad, los mismos podrán estar redactados en idioma español, inglés o portugués; en caso de que se encuentren redactados en otros idiomas extranjeros, deberán presentarse traducidos al idioma español debidamente legalizados.</p>
9.1 b)	<p><b>Documentos integrantes de la oferta</b>  <b>Se agrega:</b></p> <p>Se deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>I) La Oferta redactada conforme establece el Anexo IV y declaraciones de MYPYMES y bienes de calificación nacional (si correspondiese).</b></li> <li><b>II) La Planilla de Cantidades y Precios (Anexo V) y con las condiciones de cotización establecidas en el Art. 10.3 Precio y cotización.</b></li> <li><b>III) Constancia de la entrega de las muestras definidas en el Art. 9 de las Especificaciones Técnicas del Anexo VII, las que en todos los casos deberán cumplir con lo allí estipulado.</b></li> </ul> <p>O.S.E. se reserva el derecho de solicitar cualquier información adicional que entienda necesaria para el estudio de las ofertas.</p>
9.1 c)	<p><b>Documentos integrantes de la oferta</b>  <b>Se agrega:</b></p> <p><b>I) Personal clave a desempeñarse en este servicio</b></p> <p><u>Representante Técnico:</u> Será un Ingeniero Civil con título expedido revalidado por</p>

la Universidad de la República, u otras instituciones de educación terciarias habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura, con una experiencia mínima de 3 años a la fecha de apertura de la licitación.

Medio de contacto del Representante técnico (**Ingeniero Civil**): (teléfono fijo, celular y correo electrónico), quien será el nexo entre O.S.E. y el proveedor del servicio. Debe estar disponible las 24 horas del día, vía teléfono celular, durante el plazo de ejecución de los servicios.

Técnico Prevencionista: Será un técnico egresado con título expedido por la IEC u otras instituciones de educación habilitadas por el Ministerio de Educación y Cultura, con una experiencia mínima de 3 años a la fecha de apertura de la licitación.

Información que deberá presentarse en la oferta completando el formulario Antecedentes personal clave (Anexo VI) y acreditarse presentando fotocopia de título de graduación y dirección de domicilio constituido.

## II) Plan de trabajo

Se deberá incluir en la oferta el Plan de Trabajo, que incluya:

- i) Planificación del servicio a prestar abarcativa de todas las etapas del mismo, desde la comunicación de O.S.E. de la necesidad de una señalización hasta su retiro, interrelación con la Aplicación informática de Gestión y Seguimiento Georreferenciado de los trabajos de señalización a utilizar, distinguiendo el servicio pendiente de realización, del realizado y del finalizado (retiro).

Descripción de las tareas de realización de la señalización, conformación del equipo de operarios típico, equipamiento, vehículo, lugar de depósito de los elementos de señalización.

## III) Equipamiento mínimo

Equipamiento	Cantidad mínima para realizar el servicio	Cantidad mínima en stock
Balizas	No aplica	650
Barreras de calzada	No aplica	40
Carteles	No aplica	3 de cada tipo
Barrera en acera	No aplica	40
Vehículos para transporte (mín. 10 balizas)	6	No aplica

El equipamiento mínimo para ejecutar el servicio deberá declararse en la oferta completando Listado de Equipamiento (Anexo VI).

	<p>Los elementos de señalización declarados en su oferta serán corroborados a través de la verificación en las muestras entregadas, en cumplimiento de las especificaciones técnicas y controles del Anexo VII.</p> <p>Los vehículos de transporte de elementos de señalización declarados en su oferta deberán constatar su propiedad y/o compromiso de alquiler por la cantidad mínima establecida (3 unidades), completando los formularios correspondientes del Anexo VI.</p> <p><b>IV) Evidencia de contar con una Aplicación informática de Gestión y Seguimiento en tiempo real del servicio de señalización y localización del mismo, operativo*</b>, que cuente con las prestaciones y alcance descrito en las Especificaciones Técnicas y Controles del Anexo VII y lo especificado en el artículo 11 del mencionado Anexo.</p> <p>* Se define operativo a que la Aplicación informática ofertada sea un sistema en producción, no aceptándose por tal “demos” ni productos en desarrollo.</p> <p>La no presentación de un Software de Gestión y Seguimiento de su Localización, será motivo de la descalificación de la Empresa Oferente. La Empresa Adjudicataria además deberá capacitar al Personal de la Administración –que ésta oportunamente designará– para el uso y operación del mismo.</p>
<b>9.2</b>	<p><b>Requisitos previos a la presentación de la oferta</b></p> <p><b>Se agrega:</b></p> <p>Para presentar la propuesta los oferentes deberán:</p> <p><b>I.</b> Estar registrados en el RUPE (Registro Único de Proveedores del Estado, Decreto del Poder Ejecutivo No. 155/13), siendo los estados admitidos del trámite de registro los siguientes: “EN INGRESO” o “ACTIVO”.</p> <p><b>II.</b> Estar registrado en RUPE el firmante de la oferta con facultades suficientes para ello.</p> <p><b>III.</b> Tener vigente el Seguro contra Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales establecido por la Ley 16074.</p>
<b>10.1</b>	<p><b>Consideraciones Generales</b></p> <p><b>Se agrega:</b></p> <p>Se fija el plazo de mantenimiento de oferta en <b>120 (ciento veinte)</b> días calendario a partir de la apertura de la licitación.</p> <p>Transcurrido ese plazo, las ofertas se considerarán mantenidas hasta que se inicie la ejecución del contrato.</p> <p>En caso que el oferente no tenga interés en mantener su oferta por un plazo superior al fijado, deberá presentar nota manifestando el retiro de la oferta, siempre que la misma sea recibida con anterioridad a la notificación de la adjudicación.</p>
<b>10.2</b>	<b>Objeto</b>

El objeto de la licitación es la contratación del servicio de señalización de obras en la vía pública en el Dpto. de Montevideo para la Gerencia de Operaciones Técnicas, en acuerdo a las condiciones establecidas en este Pliego y las Especificaciones técnicas del Anexo VII según el siguiente detalle:

Lote	Rubro	Descripción	Unidad	Cantidad
1	1	Mantenimiento del stock mínimo de elementos en cada zona	Mes	24
	2	Balizas electrónicas	Puesta	800.000
	3	Barreras de señalización en calzada	Puesta	1.300
	4	Cartel SI 1 SI 2"	Puesta	800
	5	Cartel "SR7"	Puesta	800
	6	Cartel SR 10 SR 11"	Puesta	800
	7	Cartel "Media Calzada"	Puesta	800
	8	Barreras de señalización en acera	Puesta	1.300

**Plazo de prestación del servicio** es el establecido en el Art. 25 del presente pliego.

**Forma de pago** es la establecida en el Art. 28 del presente pliego.

### 10.3

#### **Precio y cotización**

Se agrega:

#### **Forma de cotizar**

Esta licitación se conforma de un único lote y 8 rubros.

No se admitirán ofertas parciales del lote, debiendo cotizar el 100% de los rubros que conforman el lote de acuerdo a la Planilla de Cantidades y Precios del Anexo V.

#### **Precio de la oferta y precio de comparación de la oferta**

El precio de la oferta deberá realizarse en condiciones de pago a 30 (treinta) días de la fecha de la factura.

A efectos de formular el Precio de la oferta y el Precio de comparación de la oferta, el oferente deberá completar la Planilla de Cantidades y Precios del Anexo V.

Los precios ofertados no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna, y deberán comprender todos los gastos necesarios para el correcto cumplimiento del servicio e incluir todos los tributos y obligaciones que sean de aplicación.

El oferente es el único responsable del precio ofertado, no existiendo posibilidad de reclamo si al momento de ejecutar los trabajos estos superan los montos incluidos en su oferta.

**Lote 1 Rubro 1 – Mantenimiento del Stock mínimo de elementos en zona**, se cotizará el precio mensual del mantenimiento del stock mínimo de 5 balizas, 1 cartel de “media calzada” y 1 cartel de “Calle Cerrada” en cada una de las 3 zonas de Montevideo

	<p>de la Gerencia de Operaciones Técnicas.</p> <p><b>Lote 1 Rubro 2 - Balizas electrónicas</b>, se cotizará el precio por día de puesta. Se estima la puesta de 800.000 balizas electrónicas durante los 24 meses.</p> <p><b>Lote 1 Rubro 3 - Barreras de señalización en calzada</b>, se cotizará el precio por día de puesta. Se estima la puesta de 1300 barreras de señalización en calzada durante los 24 meses.</p> <p><b>Lote 1 Rubros 4 a 7 - Carteles: Se incluyen aquí los Carteles descritos en la Norma UNIT 1114:2007 y 1115:2007 “SI1, SI2 SR7, SR10 y SR11”</b> así como “MEDIA CALZADA”, se cotizará el precio por día de puesta. Se estima la puesta de 800 carteles de cada tipo durante los 24 meses.</p> <p><b>Lote 1 Rubro 8 - Barreras de señalización en acera</b>, se cotizará el precio por día de puesta. Se estima la puesta de 1300 barreras de señalización de acera durante los 24 meses.</p> <p>A los efectos de cotizar los rubros 2 al 8, el servicio de señalización de obras en la vía pública se debe cotizar por día de alquiler de cada elemento colocado, lo que se denomina “puesta”. Por tanto, una unidad de puesta corresponde a un elemento colocado por hasta 24 horas. Pasadas las 24 horas y hasta 48 horas corresponderá a dos días de puesta y así sucesivamente.</p> <p><b>Moneda de la oferta, de comparación y de pago</b></p> <p>La moneda de cotización, de comparación y de pago, será pesos uruguayos, no siendo de recibo otras.</p>										
<b>10.3.2</b>	<p><b>Actualización de precios</b></p> <p>Únicamente serán objeto de ajuste de precios las ofertas formuladas en pesos uruguayos.</p> <p>La fórmula de ajuste que regirá el cálculo de las variaciones de precio de las ofertas formuladas en pesos uruguayos es la siguiente:</p> $P = P_o(0,20 * I/I_o + 0,30 * CV/CV_o + 0,50 * G/G_o)$ <p>siendo:</p> <table border="1"> <tr> <td>P</td><td>Precio actualizado del suministro realizado.</td></tr> <tr> <td>P<sub>o</sub></td><td>Precio de oferta del suministro.</td></tr> <tr> <td>I</td><td>Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el Grupo No. 9, Subgrupo 1 (Categoría V), correspondiente al último día del mes anterior al de la realización de los trabajos.</td></tr> <tr> <td>I<sub>o</sub></td><td>Laudo del ítem anterior al último día del mes anterior a la fecha de apertura de la licitación.</td></tr> <tr> <td>IPC</td><td>Valor del Índice de Precios al Consumo según el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes anterior al de la realización de los trabajos.</td></tr> </table>	P	Precio actualizado del suministro realizado.	P <sub>o</sub>	Precio de oferta del suministro.	I	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el Grupo No. 9, Subgrupo 1 (Categoría V), correspondiente al último día del mes anterior al de la realización de los trabajos.	I <sub>o</sub>	Laudo del ítem anterior al último día del mes anterior a la fecha de apertura de la licitación.	IPC	Valor del Índice de Precios al Consumo según el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes anterior al de la realización de los trabajos.
P	Precio actualizado del suministro realizado.										
P <sub>o</sub>	Precio de oferta del suministro.										
I	Laudo establecido por el Consejo de Salarios para el Grupo No. 9, Subgrupo 1 (Categoría V), correspondiente al último día del mes anterior al de la realización de los trabajos.										
I <sub>o</sub>	Laudo del ítem anterior al último día del mes anterior a la fecha de apertura de la licitación.										
IPC	Valor del Índice de Precios al Consumo según el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes anterior al de la realización de los trabajos.										

	IPCo	Valor del ítem anterior correspondiente al mes anterior a la fecha de apertura de la licitación.
	G	Valor del gas-oil correspondiente al último día del mes anterior al de la la realización de los trabajos.
	Go	Valor del ítem anterior correspondiente al último día del mes anterior a la fecha de apertura de la licitación.
<p>No se aceptarán ofertas que la modifiquen o propongan otras, significando el rechazo de la oferta.</p> <p>A los efectos de la liquidación de los ajustes de precios, el adjudicatario deberá presentar una nota solicitando la aprobación del ajuste de precios correspondiente a los servicios realizados en el mes, conforme a los plazos indicados en el presente pliego en Líneas de Aducción.</p> <p>Dicha solicitud deberá realizarse dentro del plazo máximo de 60 días corridos contados a partir de la fecha de la factura del servicio prestado. El incumplimiento del plazo referido hará caducar el derecho del adjudicatario.</p> <p>En la hipótesis de que el precio actualizado del servicio (P), derive de una paramétrica inferior a uno y por tal motivo se deba realizar un ajuste que implique una corrección a la baja, la Administración deberá notificar al adjudicatario y solicitarle la nota de crédito del caso.</p> <p>Dicha notificación deberá realizarse hasta en un plazo máximo de 60 días corridos de presentada la factura del servicio prestado. El incumplimiento del plazo referido hará caducar el derecho de la Administración.</p> <p>Una vez notificado al proveedor de la aprobación del ajuste de precios que corresponda, éste dispondrá de un plazo de 5 días corridos para la presentación de la factura/nota de crédito en la forma que establece el Art. 28 de la presente Sección. Pasado ese plazo, si el caso fuera, que correspondía la emisión de una factura y la misma no ha sido presentada, se entenderá que esa es la intención del proveedor. En el caso que hubiese correspondido la emisión de una nota de crédito y la misma no fue presentada, la Administración hará la deducción pertinente.</p> <p>En todos los casos la aceptación o rechazo de las liquidaciones por variación de precios quedará a exclusivo juicio de OSE.</p>		
10.4	<p><b>Tributos</b> <b>Se agrega:</b></p> <p>Todos los tributos que legalmente corresponden al adjudicatario para el cumplimiento del contrato se considerarán incluidos en los precios cotizados. Se indicará si corresponde Impuesto al Valor Agregado (IVA) y porcentajes del mismo, de no indicarse se considerará incluido en el precio cotizado.</p> <p>O.S.E. rechazará de plano las ofertas que establezcan traslados tributarios diferentes a lo dispuesto en la Sección I del presente pliego.</p>	



<b>10.5</b>	<p><b>Regímenes de Preferencia</b></p> <p><b>BIENES O SERVICIOS QUE CALIFICAN COMO NACIONALES</b> En la oferta, los interesados en beneficiarse con el margen de preferencia, deberán especificarlo y presentar la Declaración Jurada establecida en el Art. 10.5.1 del Decreto No. 131/014 (Anexo II).</p> <p><b>MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYMEs)</b> Para la aplicación del beneficio, el oferente deberá presentar conjuntamente con su oferta el Certificado expedido por Dinapyme que acredite su condición de MIPYME y la Participación en el Subprograma de Contratación para el Desarrollo (Arts. 2 y 5, y concordantes del Decreto No. 371/010).</p> <p>No aplica la reserva de mercado.</p>
<b>11</b>	<p><b>Garantía de Mantenimiento de Oferta</b></p> <p>No es obligatoria la constitución de Garantía de Mantenimiento de Oferta.</p> <p>En el caso de que el oferente incumpla con el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% del monto máximo de su oferta.</p> <p>El acto administrativo o resolución que imponga la multa será título ejecutivo, sin perjuicio del resarcimiento de los eventuales daños y perjuicios que dicho incumplimiento pueda haber causado a la Administración, y la comunicación del hecho al Registro Único de Proveedores del Estado. (Art. 64 del TOCAF.)</p> <p>La multa será descontada de las facturas pendientes de pago que la empresa tenga con OSE.</p> <p>En caso contrario el adjudicatario deberá abonar a OSE el monto correspondiente dentro del plazo que se le comunique en la notificación de la misma.</p> <p>De no hacer efectivo el pago, OSE se reserva el derecho de entablar las acciones tendientes a su cobro.</p>
<b>12.1</b>	<p><b>Presentación</b> Se agrega:</p> <p>La oferta en su totalidad se presentará de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Original papel firmada, numerada correlativamente incluyendo la Planilla de Cantidades y Precios (Anexo V).</li> <li>- 4 copias de la oferta original en formato digital (4 pendrives). La Planilla de Cantidades y Precios (Anexo V) deberá estar incluida en el pen drive en formato Excel.</li> </ul> <p>En el caso de presentar <u>INFORMACION CONFIDENCIAL</u> la misma se deberá presentar de acuerdo a una de las siguientes opciones:</p>

	<p>i. original papel en sobre cerrado por separado ii. o en archivo digital por separado (pendrive)</p> <p><u>No se deberá presentar copias de la INFORMACION CONFIDENCIAL.</u></p> <p>Asimismo, deberá realizarse en cumplimiento de los requisitos establecidos en el Art. 12.2 del presente Pliego. De no presentarse de acuerdo a los requisitos allí establecidos, esto es: falta de presentación de “<i>resumen no confidencial</i>” “en las condiciones allí detalladas, y/o errónea clasificación de la información presentada en carácter confidencial, cuando ésta corresponda a la enumerada en el Artículo referido bajo el subtítulo “<i>No se considerará información confidencial</i>”, <b>se procederá en el Acto de Apertura a la apertura del sobre clasificado como “Confidencial”.</b></p> <p>Así conformada la oferta se presentará en sobre cerrado hasta la hora fijada para la apertura en la Oficina de Licitaciones de O.S.E. ubicada en la Av. San Martín 3235, Dpto. Montevideo.</p> <p>No se aceptarán ofertas fuera del plazo y hora fijada para la apertura de la licitación.</p>
12.2	<p><b>Confidencialidad</b></p> <p>La información confidencial se deberá presentar en sobre o en archivo digital. En todos los casos deberá identificarse como “Información Confidencial”.</p> <p>El oferente que presente información confidencial deberá presentar en la oferta un “<b>resumen no confidencial</b>” de dicha información, que sea breve y conciso (Decreto N° 232/010 de 2 de agosto de 2010).</p> <p><b>El “resumen no confidencial” deberá ser lo suficientemente explicativo como para permitir a los restantes oferentes conocer y controlar la evaluación que la Administración licitante pueda hacer al respecto.</b></p> <p>El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:</p> <p>Se considera información confidencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* la relativa a sus clientes;</li> <li>* la que puede ser objeto de propiedad intelectual;</li> <li>* la que refiera al patrimonio del oferente;</li> <li>* la que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor;</li> <li>* la que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad;</li> <li>* y aquella de naturaleza similar de acuerdo con lo que establezca el Pliego Particular.</li> </ul> <p>No se considera información confidencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* los precios,</li> <li>* las descripciones de bienes y servicios ofertados,</li> <li>* las condiciones generales de la oferta.</li> <li>* Para el caso que las ofertas contengan datos personales cuyo titular no sea el oferente,</li> </ul>

	<p>este último, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de los mismos, conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data N° 18.331 de 11 de agosto de 2008, normas concordantes y complementarias.</p> <p>La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del oferente. La Administración evaluará oportunamente las medidas a adoptar, en caso de configurarse el incumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa vigente en la clasificación referida.</p>
<b>12.3</b>	<p><b>Apertura</b> Se agrega:</p> <p>La fecha de apertura se dará a conocer en las publicaciones oficiales del llamado a licitación y se hará en forma pública.</p> <p>Podrán dejar manifestaciones, aclaraciones o salvedades que estimen pertinentes y/o firmar el Acta de apertura, solamente quienes se encuentren habilitados para ello de acuerdo a información obrante en RUPE. A los efectos de su contralor deberán presentar fotocopia de Cedula de Identidad al momento de entregar la oferta en oficina Licitaciones.</p>
<b>13.2</b>	<p><b>Admisibilidad de las ofertas</b> Se agrega:</p> <p>El estudio de admisibilidad de ofertas se realizará, atendiendo al ordenamiento económico de las ofertas presentadas. Esto significa que, cuando se obtiene la oferta más económica que cumple con los criterios de admisibilidad, la CAAL (Comisión Asesora de Adjudicación de Licitaciones) no sigue analizando el resto de las ofertas, estando en condiciones de emitir el informe pertinente.</p> <p>A los efectos de esta Licitación se define oferta válida a aquella oferta que se ajusten al objeto requerido conforme el Art. 10.2 del presente Pliego y los estipulados en el Art. 9.1 b), 9.1 c) y 9.2.</p> <p>En el caso de que la oferta que este en el primer lugar en el orden de prelación creciente de precios no cumpla con los requisitos de admisibilidad, se realizara el estudio de admisibilidad en la segunda oferta que este en el orden de prelación creciente de precios (Art.13.3), y así sucesivamente hasta obtener una oferta admisible.</p> <p>La oferta admisible de menor precio, será la propuesta para la adjudicación.</p>
<b>13.3</b>	<p><b>Evaluación</b></p> <p>La evaluación se realizará de la siguiente forma:</p> <p>Para cada oferta se realizará un orden de prelación creciente de precios.</p> <p>La oferta que este en el primer lugar en el orden de prelación creciente de precios y las demás ofertas que reciban precio similar pasan a la etapa de Admisibilidad de ofertas (Art. 13.2).</p>

<b>13.5</b>	<p><b>Negociaciones</b></p> <p>En caso de ofertas con precio similar O.S.E. podrá recurrir al instituto de mejora de ofertas y/o negociación a los efectos establecidos en el Art. 66 del TOCAF.</p>
<b>14.1</b>	<p><b>Dictado del Acto</b></p> <p><b>Se agrega:</b></p> <p>La adjudicación se realizará por la totalidad del Lote, de conformidad con lo establecido en los Art. 10.2, 10.3 y 13.3. A su vez, se podrán rechazar todas las propuestas.</p>
<b>14.2</b>	<p><b>Adjudicación - Requisitos formales</b></p> <p>a) Para ser adjudicatarios los oferentes deberán estar inscriptos en forma definitiva en el referido Registro (RUPE), habiendo adquirido el estado de “ACTIVO”.</p> <p>Si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado de “ACTIVO “en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 (cinco) días hábiles a partir de la comunicación a fin de que el mismo adquiera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.</p> <p>b) En caso que el adjudicatario tenga una representación legal o comercial por una persona física o jurídica la adjudicación se considerará de la siguiente forma:</p> <p><b><u>En caso de representante legal</u></b></p> <p>La adjudicación será a nombre del representado, quien deberá estar inscripto en RUPE y cumplir con lo solicitado en el literal a) de este artículo. A su vez deberá facturar y será el beneficiario del cobro, en el caso de que el pago sea realizado mediante carta de crédito, será el beneficiario de la misma.</p> <p><b><u>En caso de representante comercial</u></b></p> <p>La adjudicación será a quien presenta la oferta, y cumpla con lo solicitado en el literal a) de este artículo. A su vez deberá facturar y será el beneficiario del cobro. En caso de importación, podrá abrirse una carta de crédito transferible siendo siempre el adjudicatario el que debe facturar.</p> <p>c) <b>Anexo VIII - Declaración Igualdad de Genero</b></p> <p>d) <b>Anexo IX - Compromisos de Confidencialidad</b></p> <p>En el marco de la ley 18.331 y decretos reglamentarios y en atención a lo dispuesto por la RD 720/2014, el oferente deberá firmar y presentar previo a la ejecución del servicio el <b>Anexo IX – Compromiso de Confidencialidad</b>.</p> <p>e) <b>Anexo X – Declaración Jurada Art. 46 del T.O.C.A.F</b></p>

	<p><b>f) Anexo XI - Declaración Jurada de Seguridad y Salud en el Trabajo</b></p> <p>Previo al perfeccionamiento del contrato (Art. 18 del presente Pliego), el adjudicatario deberá entregar la documentación antes referida (c, d, e y f) en los plazos establecidos en la notificación de adjudicación, en la Oficina de Licitaciones de O.S.E.</p>
<b>18</b>	<p><b>Perfeccionamiento del contrato</b></p> <p>Se agrega:</p> <p>El contrato se considera perfeccionado a partir de la notificación del número de pedido de compra. Dicha notificación será realizada una vez constituidas las Garantías pertinentes y presentada la documentación legal necesaria para contratar con el Estado.</p>
<b>19.1</b>	<p><b>Garantía de fiel cumplimiento del contrato - Constitución</b></p> <p>Se agrega:</p> <p>La Garantía de fiel cumplimiento de contrato será obligatoria por el 5% (cinco por ciento) del monto total adjudicado y se presentará o constituirá en el Módulo de Atención a Proveedores de O.S.E., ubicado en la Planta Baja del Edificio Central, sito en la calle Carlos Roxlo 1275, Montevideo.</p> <p>El monto mínimo para exigir la referida garantía por el <b>período enero-diciembre 2024</b> es de \$ <b>5.014.000 (pesos uruguayos cinco mil catorce)</b>.</p> <p>Si la garantía de fiel cumplimiento de contrato se constituye mediante fianza o aval bancario, o póliza de seguro de fianza, dichos documentos emitidos por la entidad garante deberán venir acompañados de certificación notarial de firmas.</p> <p>El adjudicatario contará con un plazo de 10 (diez) días hábiles para la constitución de la Garantía de fiel cumplimiento del contrato contados a partir de la notificación de la adjudicación.</p> <p>La Garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta por O.S.E., una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.</p>
<b>21</b>	<p><b>Cumplimiento Personal de las Obligaciones</b></p> <p>Se agrega:</p> <p><b>Normativa legal y disposiciones correspondientes a la Ley 18.251.</b></p> <p>Son obligaciones del prestador del servicio, dar cumplimiento durante la ejecución del contrato a la normativa legal vigente, relacionada a la actividad del servicio prestado (laboral, tributaria, seguridad ocupacional, medioambiental, etc.), y en particular, a las disposiciones laborales y salariales contenidas en la Ley 18.251 y Decreto 137/016.</p> <p>El prestador del servicio deberá comunicar a O.S.E. los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado a fin de facilitar el contralor y los eventuales cambios en la nómina de trabajadores afectados a la prestación del servicio contratado.</p>

	<p><b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b></p> <p>El contratista tendrá la responsabilidad total y exclusiva de su condición de empleador con todos sus trabajadores. En particular, el contratista deberá sujetarse a la legislación vigente y a las disposiciones que regulan las relaciones con sus trabajadores, así como a las leyes, reglamentos y estatutos que regulan las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar plenamente la integridad física y la salud de los trabajadores.</p>								
23	<p><b>Penalidades</b></p> <p>El incumplimiento del servicio en condiciones de prestación ordinaria (Art. 10.2 del presente Pliego y Art. 7 de las Especificaciones Técnicas y Controles del Anexo VIII), determinará la aplicación de las siguientes penalidades:</p> <p><b>Penalidad por incumplimiento de plazo</b></p> <p>El proveedor del servicio será responsable del cumplimiento de los trabajos solicitados dentro de los plazos fijados en las Especificaciones Técnicas (Anexo VII).</p> <p>Se considerará justificación para el atraso de los trabajos las causas de fuerza mayor, las que serán valoradas por la contraparte de O.S.E. en este contrato, y en tal caso se podrán extender los plazos para el cumplimiento de los servicios atrasados.</p> <p><b>Penalidad por defectos ejecución del servicio</b></p> <p>La verificación de un trabajo mal realizado o el deterioro o manipulación incorrecta de los materiales entregados a O.S.E. de parte del proveedor del servicio, determinará la intimación a estar a la inmediata corrección de las irregularidades constadas a su entero costo.</p> <p><b>Penalidad por incumplimiento de normativa de aplicación</b></p> <p>Las penalidades que resulten durante la ejecución del contrato, de incumplimiento de la normativa de aplicación y de las disposiciones de la Intendencia de Montevideo, Intendencia de Canelones o Ministerio de Transporte y Obras Públicas, en su caso, para la ejecución de trabajos en la vía pública, serán de entero cargo del proveedor del servicio, no aceptando O.S.E. reclamo alguno.</p> <p>Asimismo, en caso que O.S.E. verifique el incumplimiento de la normativa de aplicación y de las disposiciones de la Intendencia de Montevideo para la ejecución de trabajos en la vía pública, aplicará al proveedor del servicio las siguientes multas sobre el monto de la/s orden/es de trabajo que la/s motiva/n:</p> <table data-bbox="683 1881 1139 2040"> <tr> <th>Infracción</th><th>Multa</th></tr> <tr> <td>1era. infracción</td><td>2,5 %</td></tr> <tr> <td>2da. infracción</td><td>5,0 %</td></tr> <tr> <td>3era. infracción</td><td>10,0%</td></tr> </table>	Infracción	Multa	1era. infracción	2,5 %	2da. infracción	5,0 %	3era. infracción	10,0%
Infracción	Multa								
1era. infracción	2,5 %								
2da. infracción	5,0 %								
3era. infracción	10,0%								

	<p><b>I) Penalidad por incumplimiento de instalación del servicio de cada señalización solicitada, constatado por O.S.E.</b></p> <p>a) Incumplimiento por <u>primera vez</u>, aplicación de una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 5 colocaciones por cada elemento de señalización no colocado.</p> <p>b) Incumplimiento por <u>segunda vez</u>, aplicación de una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 10 colocaciones por cada elemento de señalización no colocado.</p> <p>c) Incumplimiento por <u>tercera vez</u>, aplicación de una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 50 colocaciones por cada elemento de señalización no colocado.</p> <p>d) Para los <u>siguientes incumplimientos</u> se aplicará una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 100 colocaciones por cada elemento de señalización no colocado.</p> <p><b>II) Penalidad por instalación tardía del servicio de cada señalización solicitada, constatado por O.S.E.</b></p> <p>Por cada día calendario de atraso en la colocación de la señalización solicitada el proveedor será penalizado con una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 5 colocaciones por cada elemento de señalización no o colocado.</p> <p><b>III) Penalidad por instalación de señalización conformada con elementos defectuosos y/o en mal funcionamiento, constatado por O.S.E.</b></p> <p>a) Incumplimiento por <u>primera vez</u>, aplicación de una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 5 colocaciones por cada elemento de señalización con funcionamiento defectuoso.</p> <p>b) Incumplimiento por <u>segunda vez</u>, aplicación de una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 10 colocaciones por cada elemento de señalización con funcionamiento defectuoso.</p> <p>c) Incumplimiento por <u>tercera vez</u>, aplicación de una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 50 colocaciones por cada elemento de señalización con funcionamiento defectuoso.</p> <p>d) Para los siguientes incumplimientos se aplicará una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 100 colocaciones por cada elemento de señalización con funcionamiento defectuoso.</p> <p><b>IV) Penalidad por falla y/o interrupción de funcionamiento de la Aplicación</b></p>
--	---

	<p style="text-align: center;"><b>informática de Gestión y Seguimiento de su Localización</b></p> <p>Si en el transcurso de la prestación del servicio, O.S.E. constatase aplicación informática de Gestión y Seguimiento de su Localización presenta fallas y/o interrupción en su funcionamiento será penalizado con una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 50 balizas.</p> <p>El incumplimiento total o parcial del proveedor del servicio a los compromisos contraídos con O.S.E. será pasible de las sanciones que al caso correspondan, según lo dispuesto en el Reglamento de Proveedores de O.S.E., pudiendo llegarse a la rescisión del Contrato, lo que a su vez dará mérito a la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento del mismo.</p> <p>O.S.E. asimismo exigirá por la vía correspondiente los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento e incluso podrá encomendar la realización del objeto del contrato por cuenta del adjudicatario omiso.</p> <p><b>V) Penalidad por retiro tardío del servicio de cada señalización solicitada, constatado por O.S.E.</b></p> <p>Por cada día calendario de atraso en el retiro de la señalización solicitada el proveedor será penalizado con una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 1 colocación por cada elemento de señalización no retirado.</p> <p>Este plazo se computará a partir de la solicitud de retiro formalizada por parte de la empresa contratista que realiza la reposición de pavimentos y/o veredas.</p> <p><b>VI) Penalidad por abandono de elementos de señalización complementarios al balizamiento solicitado, constatado por O.S.E.</b></p> <p>Al momento de realizar el retiro mencionado en el punto V) deberá retirarse a disposición final todo elemento de señalización (cintas delimitadoras de zona de obra, identificatorias del contratista, etc.) de modo que el sitio intervenido quede libre de elementos que fueron utilizados en el balizamiento de obra. El no cumplimiento de lo dispuesto será penalizado con una multa equivalente al valor actualizado por paramétrica de una cantidad equivalente a 1 colocación.</p> <p><b><u>Para todos los casos:</u></b></p> <p>Las multas serán descontadas de las facturas pendientes de pago correspondientes a ésta u otra contratación que la Empresa tenga con OSE. En caso contrario el Adjudicatario deberá abonar a OSE el monto correspondiente dentro del plazo que se le comunique en la notificación de la misma.</p> <p>De no hacer efectivo el pago, OSE se reserva el derecho de entablar las acciones tendientes a su cobro.</p> <p>En caso de corresponder, las multas se aplicarán sobre los valores básicos ajustados, de acuerdo a la fórmula paramétrica establecida en el Art. 10.3.2.</p> <p>Si por causas imputables a la Empresa Adjudicataria, la Administración no pueda ejecutar la contratación, y de no corresponder el depósito de Garantía de Fiel</p>
--	---



	<p>Cumplimiento de Contrato, se aplicará la multa equivalente al 10% del monto total adjudicado sin impuestos, sin perjuicio de otras acciones que correspondan (Art. 64 del TOCAF)</p> <p>El incumplimiento total o parcial del proveedor del servicio a los compromisos contraídos con O.S.E. será pasible de las sanciones que al caso correspondan, según lo dispuesto en el Reglamento de Proveedores de O.S.E., pudiéndose llegar a la rescisión del contrato, lo que a su vez dará mérito a la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento del mismo.</p> <p>O.S.E podrá asimismo exigir por la vía correspondiente los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, e incluso podrá encomendar la rescisión del objeto del contrato por cuenta del proveedor omiso.</p>
25	<p><b>Recepción</b> Se agrega:</p> <p><b>Condiciones de ejecución del servicio</b></p> <p>El servicio será prestado en las condiciones que establecen las Especificaciones técnicas (Anexo VII) y cumpliendo la normativa y las disposiciones establecidas en el presente Pliego.</p> <p><b>Plazo de prestación del servicio:</b></p> <p>El plazo total de ejecución del servicio será de 24 meses. Si al término de este plazo no se hubiera agotado la totalidad del monto adjudicado, la Administración podrá prorrogarlo por un plazo máximo de 180 días corridos a partir del vencimiento.</p> <p>El plazo total de ejecución del servicio, se computará a partir del día siguiente a la firma del Acta de Inicio. La que no podrá exceder de 30 días calendario contados desde el perfeccionamiento del contrato (Art. 18 del presente pliego), salvo que entre las partes (Gerencia Solicitante y Adjudicatario) acuerden una fecha de inicio diferente.</p> <p><b>Plazos parciales</b></p> <p>Los plazos parciales se encuentran definidos en el Anexo VII – Especificaciones Técnicas Numerales 3 y 4.</p> <p><b>Acta de inicio:</b></p> <p>Se realizará en el día fijado por el supervisor de los trabajos de O.S.E., debiéndose extenderse por duplicado un acta (Acta de inicio del servicio) en la que conste haberse verificado este inicio con arreglo al servicio contratado, incluyendo las observaciones que durante esa instancia hubieren podido surgir. Uno de los ejemplares del acta se agregará al expediente respectivo, quedando el otro en poder del adjudicatario.</p> <p><b>Recepción del servicio</b></p>

	<p>Se considerará que el servicio contratado termina el día de la presentación por parte del proveedor de la solicitud de recepción del servicio, a conformidad del Supervisor de los trabajos de O.S.E.</p> <p>Se deberá cumplir que los trabajos realizados no tengan observaciones que formular en cuanto a la calidad, cuidado de su ejecución y observancia de la normativa que es de aplicación.</p> <p>La Garantía de fiel cumplimiento de contrato será devuelta por O.S.E., una vez verificado el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.</p>
28	<p><b>Pagos</b></p> <p>La condición de pago será a <b>60 (sesenta) días</b> de la fecha de emisión de la factura.</p> <p><b>Forma de pago</b></p> <p>La forma de pago por el servicio contratado será mensual, correspondiendo en cada pago el servicio realizado en el mes anterior al de emisión de la factura.</p> <p><b>Gestión para el pago de los trabajos.</b></p> <p>O.S.E. sólo abonará los trabajos donde haya sido posible efectuar el servicio contratado (por ejemplo).</p> <p><b>Trámite y plazo para la aprobación de la liquidación de servicios realizados</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El proveedor del servicio presentará dentro de los 3 (tres) días hábiles del mes siguiente al de prestación del servicio, la liquidación con los trabajos realizados el mes anterior, para su análisis y aprobación por parte de la Gerencia de Operaciones Técnicas o quien esta designe.</li> <li>En caso de que la misma sea aceptada en su totalidad, notificará al proveedor del servicio, proporcionando el número de hoja de servicio correspondiente.</li> <li>En caso de que la misma no sea aceptada en su totalidad, la Gerencia de Operaciones Técnicas no aprobará la liquidación presentada, notificando al proveedor del servicio.</li> <li>El proveedor del servicio podrá subsanar las observaciones que se le hubiera efectuado, o reclamar de las mismas, si no las entendiese correctas, pero en cualquier caso podrá presentar para su conformación, la liquidación por los montos y conceptos aprobados dentro de los 3 (tres) días hábiles de notificado.</li> </ol> <p><b>Facturación de las liquidaciones que se aprueban sin observaciones</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A partir de la notificación de O.S.E. al proveedor del servicio de la aprobación de la liquidación presentada, este dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días calendario para presentar la factura por los montos y conceptos aprobados.</li> </ol>

- b) Si la presentación de la factura se efectuara más allá del plazo indicado precedentemente, o si la misma no coincidiera en sus conceptos y montos con la liquidación aprobada y comunicada, no será conformada y no correrá plazo para su pago ni se devengarán multas ni recargos.

**Facturación de liquidaciones observadas total o parcialmente**

- a) Si O.S.E. observase las liquidaciones total o parcialmente, deberá comunicar las observaciones al proveedor del servicio dentro del mismo plazo indicado en el artículo anterior.
- b) El proveedor del servicio podrá subsanar las observaciones que se le hubiera efectuado, o reclamar de las mismas, si no las entendiésemos correctas, pero en cualquier caso podrá presentar para su conformación, la factura por los montos y conceptos aprobados, dentro del plazo establecido en el Artículo anterior.
- c) O.S.E. dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días calendario, contados a partir del siguiente a la recepción del reclamo, para resolver acerca de lo mismo y comunicar dicha resolución al contratista. Si correspondiese, éste deberá presentar una nueva factura por las diferencias reconocidas por O.S.E. a las observaciones que se hubieren dado por subsanadas, disponiendo para ello de 5 (cinco) días calendario.
- d) Si la reclamación se presentara conjuntamente con la primera factura, la nueva se tendrá como presentada conjuntamente con la inicial, y se pagará en la misma fecha. Si se presentase con posterioridad, se abonará conjuntamente con la liquidación correspondiente al mes de su presentación, sin multas ni recargos.

**Atraso en los pagos**

Si O.S.E. efectuará el pago de una factura más allá de ese plazo, el proveedor del servicio tendrá derecho a un ajuste adicional aplicando al monto atrasado la tasa de interés por recargos de financiación vigente a la fecha de que cobra la Dirección General Impositiva.

El proveedor del servicio deberá indicar expresamente su voluntad de hacer uso de este derecho. En caso contrario se entenderá que no se aplicarán recargos por atrasos en los pagos.

O.S.E. no considerará de recibo otros tipos de puniciones que el indicado o que superen la tasa de interés establecida en la norma referida.

**Facturación**

**Proveedores no incluidos en el Sistema de Facturación Electrónica**

Las facturas deberán presentarse en los Módulos de Atención a Proveedores, del Interior, UGD o de Montevideo (planta baja del Edificio Central, calle Carlos Roxlo

	<p>1275) según corresponda. Las mismas deberán incluir el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio, debidamente autorizada o Recepción de materiales) proporcionada por OSE.</p> <p><b>Proveedores incluidos en el Sistema de Facturación Electrónica</b></p> <p>Para los casos de proveedores que dispongan de Facturación Electrónica, deberán incorporar al momento de la emisión de la factura en el campo Orden de Compra, el dato de la HS/RM (Hoja de Servicio, debidamente autorizada o Recepción de Materiales) proporcionada por OSE, o dispondrá de un plazo de 72 hs. para ingresar en la Web de OSE a la aplicación Proveedores-Ingreso HS/RM CFE y asociar el número de CFE con la HS/RM.</p>
--	---

## ANEXO IV

### Formulario de Oferta

Licitación Abreviada No. \_\_\_\_\_

Montevideo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

DATOS DEL PROPONENTE<sup>1</sup>:

RUT	RAZÓN SOCIAL	NOMBRE COMERCIAL
DOMICILIO LEGAL	TELÉFONO Y FAX	CORREO ELECTRÓNICO

Sres. Administración de las Obras Sanitarias del Estado (O.S.E.)

De mi mayor consideración

El que suscribe Sr. \_\_\_\_\_, C.I. \_\_\_\_\_, representante de la empresa indicada, declara estar en condiciones de contratar con el Estado y que se somete a la Leyes y Tribunales del País, con exclusión de todo otro recurso, comprometiéndose a efectuar el servicio que se detalla en los documentos licitatorios que rigen la Licitación Abreviada No. \_\_\_\_\_, por los precios unitarios que cotiza en moneda nacional.

Declara que ha inspeccionado el lugar en que se realizarán los trabajos.

PRECIO DE LA OFERTA<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ (Números) \_\_\_\_\_ (Letras)

(Este monto coincide con el “Precio de comparación de la oferta” de la Lista de Cantidades y Precios (Anexo VI) de los documentos licitatorios.

PLAZO DE EJECUCIÓN<sup>3</sup>: Según lo establecido en el Art. 25 de la Sección II y/o Enmiendas si las hubieren.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA<sup>4</sup>: Según lo establecido en el Art. 10.1 de la Sección II y/o Enmiendas si las hubieren.

\_\_\_\_\_  
Firma/s

\_\_\_\_\_  
Aclaración de Firma/s

<sup>1</sup> Datos de llenado obligatorio.

<sup>2</sup> El precio se establece en números y letras. En caso de discordancia se reconocerán válidos los escritos en letras.

<sup>3</sup> Según lo establecido en el Art. 10.2 de la Sección II y/o Enmiendas si las hubieren.

<sup>4</sup> Según lo establecido en el Art. 10.1 de la Sección II y/o Enmiendas si las hubieren.

## ANEXO V

### Planilla de Cantidades y Precios



L. A. 25491 ANEXO  
V - PLANILLA DE CAN

**ANEXO VI**  
**Formularios Art. 9.1 c) Sección II**  
**Experiencia personal clave propuesto**

Representante Técnico		
Información personal	Nombre	Fecha de nacimiento
	Domicilio	
	Título profesional (título terciario de grado, facultad, universidad, país, año de egreso, perfil/especialidad/perfil) *	
Experiencia laboral tipología definida		

\* En caso de corresponder, especificar.

Declaro que de resultar adjudicatario del servicio licitado, el profesional designado para actuar en el cargo de Representante Técnico será el declarado en este Formulario.

Técnico Prevencionista		
Información personal	Nombre	Fecha de nacimiento
	Domicilio	
	Título profesional (título terciario de grado, facultad, universidad, país, año de egreso, perfil/especialidad/perfil) *	
Experiencia laboral tipología definida		

**ANEXO VI**  
**Formularios Art. 9.1 c) Sección II**  
**Listado de equipamiento**

El oferente deberá proveer la información necesaria para demostrar que cuenta con el equipamiento mínimo para ejecutar el servicio contratado conforme establece el Art. 9.1 c) literal III) *Equipamiento mínimo*, tanto para elementos de señalización como para vehículos de transporte.

**Formulario para elementos de señalización**

<b>Elemento de señalización: Balizas</b>			
Dimensiones	<i>Fuste (alto, ancho o diámetro):</i>		<i>Base (alto, ancho o diámetro):</i>
Material constitutivo	<i>Descripción:</i>		
Material reflectivo	<i>Marca:</i>		<i>Tipo de reflectivo (según clasificación especificada en la sección 4 de la Norma ASTM D 4956-17):</i>
Dispositivo luminoso	<i>Dimensiones:</i>	<i>Material constitutivo:</i>	<i>Características técnicas:</i>

<b>Elemento de señalización: Barreras en calzada – Tipo I</b>		
Dimensiones	<i>Placa (largo, ancho):</i>	<i>Soporte (alto, largo, ancho):</i>
Material constitutivo de placas y soporte	<i>Descripción:</i>	
Material reflectivo	<i>Marca:</i>	<i>Tipo de reflectivo (según clasificación especificada en la sección 4 de la Norma ASTM D 4956-17):</i>



<b>Elemento de señalización: Barreras en calzada – Tipo II</b>		
Dimensiones	<i>Placa (largo, ancho):</i>	<i>Soporte (alto, largo, ancho):</i>
Material constitutivo de placas y soporte	<i>Descripción:</i>	
Material reflectivo	<i>Marca:</i>	<i>Tipo de reflectivo (según clasificación especificada en la sección 4 de la Norma ASTM D 4956-17):</i>

<b>Elemento de señalización: Barreras en calzada – Tipo III</b>		
Dimensiones	<i>Placa (largo, ancho):</i>	<i>Soporte (alto, largo, ancho):</i>
Material constitutivo de placas y soporte	<i>Descripción:</i>	
Material reflectivo	<i>Marca:</i>	<i>Tipo de reflectivo (según clasificación especificada en la sección 4 de la Norma ASTM D 4956-17):</i>

<b>Elemento de señalización: Carteles</b>		
Dimensiones	<i>Placa (largo, ancho):</i>	<i>Soporte (alto, largo, ancho):</i>
Material constitutivo de placas y soporte	<i>Descripción:</i>	
Material reflectivo	<i>Marca:</i>	<i>Tipo de reflectivo (según clasificación especificada en la sección 4 de la Norma ASTM D 4956-17):</i>

<b>Elemento de señalización: Barreras en acera</b>		
Dimensiones	<i>Placa (largo, ancho):</i>	<i>Soporte (alto, largo, ancho):</i>
Material constitutivo de placas y soporte	<i>Descripción:</i>	

## Formulario para vehículos de transporte

(Se deberá presentar un formulario para cada uno de los vehículos propuestos)

Tipo del Equipo*		
Información sobre el equipo	Nombre del fabricante*	Modelo y potencia nominal*
	Capacidad*	Año de fabricación*
Situación actual	Ubicación actual*	
	Información sobre compromisos actuales* Condición (Nuevo, Buen Estado, Mal Estado) y cantidad de unidades disponibles*	
Fuente	Indique la fuente del equipo* <input type="checkbox"/> propio <input type="checkbox"/> alquilado <input type="checkbox"/> arrendamiento financiero <input type="checkbox"/> fabricado especialmente	

Omita la siguiente información para los equipos que sean propiedad del oferente:

Propietario	Nombre del propietario	
	Dirección del propietario	
	Teléfono	Nombre y cargo de la persona de contacto
	Fax	Télex
Acuerdos	Información sobre acuerdos de alquiler / arrendamiento / fabricación relacionados específicamente con el objeto licitado.	

**ANEXO VI**  
**Formularios Art. 9.1 c) Sección II**

**Plan de trabajo**

Incluir Plan de trabajo con el alcance definido en el Art. 9.1 c) II) de la Sección II.

## ANEXO VII

### Especificaciones Técnicas

#### 1. Requerimientos de señalización

El proveedor deberá colocar la señalización que O.S.E. le requiera durante las 24 (veinticuatro) horas de todos los días (sin distinguir laborables de no laborables) durante el plazo de contratación del servicio.

Se deberá prever la continuidad de los trabajos los días sábados, domingos, feriados y una guardia para emergencia que se presente durante las licencias de la construcción.

El promedio diario de requerimientos de señalización (sin contar las ya instaladas) se estima en 200 (**doscientas**), pudiendo ampliarse o reducirse hasta en un 50% (cincuenta por ciento), según las necesidades de O.S.E.

La cantidad máxima de señalizaciones colocadas coexistentes se define en 450 (cuatrocientos cincuenta).

#### 2. Aplicación informática de Gestión y Seguimiento de su Localización

El proveedor del servicio deberá contar para la provisión del servicio licitado de una aplicación informática de Gestión y Seguimiento de su Localización (en adelante aplicación), accesible, operativa y activa las 24 (veinticuatro) hs., a efectos de permitir la consulta en tiempo real, online, del personal de O.S.E. autorizado a esos efectos y del suyo asignado a este contrato, debiendo contar con las siguientes prestaciones de mínima:

Registro de solicitudes de señalización recibidas, status de estas (recibida y cumplida, recibida y pendiente de cumplimiento, recibida y no cumplida) e información que deberá contener cada registro de señalización solicitado, de acuerdo al siguiente detalle:

- Número de solicitud referido al documento de O.S.E. (No. de orden de balizamiento (BA)).
- Fecha y hora de recibido de parte de O.S.E., registro que deberá capturar directamente el sistema, no permitiendo un ingreso manual.
- Nombre del solicitante de parte de O.S.E.
- Datos de ubicación: Departamento, Zona (barrio), dirección (calle, número frentista si existe edificación, entre qué calles).
- Carácter de la solicitud: común o urgente.
- Estatus de cumplimiento de la solicitud: recibida y cumplida (día y hora de cumplimiento, incluyendo registro fotográfico color con fecha y hora), recibida y pendiente de cumplimiento, recibida y no cumplida. El registro fotográfico color debe mostrar la

señalización instalada, permitiendo observar su disposición espacial respecto del entorno, como está integrada y cada uno de los elementos utilizados para conformarla.

- Georeferenciamiento en tiempo real de la señalización instalada (referencia biunívoca entre la señalización sobre un mapa que contenga la totalidad del área de actuación asociada a la Gerencia de Operaciones Técnicas.
- Campos a definir posteriormente que permitan ingresar información adicional para uso e interés de O.S.E. (por ejemplo Orden de trabajo asociada a la señalización OB, observaciones).

Cada vez que el proveedor del servicio reciba una solicitud de señalización deberá ingresarlo a la aplicación.

### **3. Requerimiento del servicio y plazo de cumplimiento de instalación**

O.S.E. comunicará al proveedor del servicio, diariamente toda/s vez/ces que sea/n necesario/s, el/los requerimiento/s de señalización y su/s ubicación/nes.

Esa comunicación se realizará a través de los siguientes medios reconocidos como válidos y declarados por este en su oferta, a esos fines (Art. 9.1 c) I) del presente Pliego): correo electrónico a la dirección declarada a esos fines en la oferta, número de teléfono móvil (celular) y número de Teléfono fijo.

Una vez recibido/s, el proveedor del servicio procederá en forma inmediata a cargarlos a la aplicación informática de Gestión y Seguimiento de su Localización.

Se fija el plazo máximo para el cumplimiento del servicio de señalización requerido en 1 (una) hora de comunicada su necesidad.

Se define como servicio cumplido a la señalización requerida instalada y funcionando correctamente cada uno de sus elementos y registrada en la aplicación con el estatus de recibida y cumplida. Se deja expresa constancia que si esta no incluye el registro fotográfico en las condiciones definidas en el Art. 2 del presente Anexo, el servicio será tomado como incumplido.

Transcurrido ese plazo, habiendo O.S.E. verificado el incumplimiento total o parcial de la solicitud, será de aplicación la/s penalidad/es que corresponda en cada caso, establecidas en el Art. 23 del presente Pliego.

### **4. Retiro o devolución del servicio y plazo de cumplimiento**

- a) Las solicitudes de retiro de la señalización o el pase a costo del Contratista encargado de la reposición de pavimentos de calzada y/o vereda, se comunicará diariamente al proveedor del servicio de señalización toda/s vez/ces que sea/n necesario/s. El costo del servicio correspondiente a esa señalización, en cualquiera de los dos casos, cesará para O.S.E. a partir de dicha comunicación.

Esa comunicación se realizará a través de los siguientes medios reconocidos como válidos y declarados por este en su oferta, a esos fines (Art. 9.1 c) I) del presente Pliego): correo electrónico a la dirección declarada a esos fines en la oferta, número de teléfono móvil (celular) y número de Teléfono fijo.

- b) En aquellos casos en que ese Contratista no pueda dar inicio a la realización de los trabajos de reposición de pavimentos de calzada y/o vereda ordenados, solicitará a O.S.E. el pase a cargo de esta del costo de la señalización instalada. O.S.E. se hará cargo del costo de la misma a partir de la fecha y hora de recibida la comunicación del Contratista por las vías establecidas en el pliego que rige ese contrato.
- c) Se fija el plazo máximo para el cumplimiento del servicio de retiro de señalización caratulada de retiro “URGENTE” en 1 (una) hora de comunicada su necesidad. Transcurrido ese plazo, habiendo O.S.E. verificado el incumplimiento total o parcial de la solicitud, será de aplicación la/s penalidad/es que corresponda en cada caso, establecidas en el Art. 23 del presente Pliego.
- d) Los costos unitarios del balizamiento ofertado serán los mismo en todo el proceso, intervención de cuadrillas de OSE y reposición de pavimentos de calzada y/o vereda, hasta que el trabajo se considere finalizado por la Administración

#### **5. Modalidad de reporte semanal y mensual de trabajos cumplidos y pendientes de cumplimiento**

El proveedor del servicio comunicará todos los días lunes entre las 8:00 y 9:00 hs. el reporte con la lista de servicios de señalización requeridos en el período comprendido entre las 0.00 hs. del lunes inmediato anterior y las 0:00 hs. del día de la entrega.

Ese reporte se presentará en soporte digital y deberá contener:

- i) la información mínima explicitada en el Art. 2 del presente Anexo abarcativa del período semanal reportado,
- ii) planilla electrónica ejecutable con cantidad de señalizaciones instaladas asociado al reporte de la aplicación y
- iii) el desglose en cantidad de elementos que la componen por señalización, expresado según rubrado de la Planilla de Cantidades y Precios del Anexo V.

Para el cálculo de la cantidad de señalizaciones se deberá considerar como límite la fecha correspondiente a la comunicación de O.S.E. ordenando el retiro de la misma o el pase a cargo del contratista de reposición de pavimentos trabajando.

#### **6. Stock en depósito de zonas de Gerencia de Operaciones Técnicas**

Para cubrir emergencias del servicio el proveedor deberá mantener en depósito de cada una de las 3 zonas de la Gerencia de Operaciones Técnicas: 5 balizas, 1 cartel de “media calzada” y 1 cartel de “Calle Cerrada”.

El proveedor deberá mantener a la orden de O.S.E. el siguiente stock diario mínimo de elementos de señalización:

Elemento de señalización	Cantidad mínima en stock
Balizas	650
Barreras en calzada	40
Carteles	3 de cada tipo
Barrera en acera	40

Las cantidades de balizas anteriormente mencionadas son solamente las que estarán a costo de la Administración, no contabilizándose aquellas cuyo costo correspondan o fueron transferidos a las Empresas de Reposición.

## 7. Especificaciones técnicas

**Rubro 2 - Balizas electrónicas.** Las mismas deberán cumplir con lo establecido en el Digesto Municipal Volumen VII De las Obras Parte reglamentaria Título II (De las remociones en la vía pública) Capítulo III (De la señalización de obras en la vía pública) Sección II Art. R. 935.5 D. Asimismo, deberá ajustarse a la Norma UNIT 1114:2007, UNIT 1115:2007 y requerimientos del presente pliego.

**Rubro 3 - Barreras de señalización en calzada.** Las mismas deberán cumplir con lo establecido en el Digesto Municipal Volumen VII De las Obras Parte reglamentaria Título II (De las remociones en la vía pública) Capítulo III (De la señalización de obras en la vía pública) Sección I. Asimismo, deberá ajustarse a la Norma UNIT 1114:2007, UNIT 1115:2007 y requerimientos del presente pliego.

**Rubro 4 al 7- Carteles: Se incluyen aquí los Carteles descriptos en la Norma UNIT 1114:2007 y 1115:2007 “SI1, SI2 SR7, SR10 y SR11” así como “MEDIA CALZADA”.** Los mismos deberán cumplir con lo establecido en el Digesto Municipal Volumen VII De las Obras Parte reglamentaria Título II (De las remociones en la vía pública) Capítulo III (De la señalización de obras en la vía pública) Sección II. Asimismo, deberá ajustarse a la Norma UNIT 1114:2007, UNIT 1115:2007 y requerimientos del presente pliego.

**Rubro 8 - Barreras de señalización en acera.** Las mismas deberán cumplir con lo establecido en el Digesto Municipal Volumen VII De las Obras Parte reglamentaria Título II (De las remociones en la vía pública) Capítulo III (De la señalización de obras en la vía pública) Sección III Art. R. 935.9.

Todos los elementos de señalización deberán:

- i) Cumplir con la normativa de aplicación, en particular con lo establecido en el Digesto Municipal parte reglamentaria, Volumen VII, Título II, Capítulo III.

Asimismo, deberá ajustarse a las Normas UNIT 1114:2007, UNIT 1115:2007 y al Manual Interamericano para el Control de Tránsito MTC – OEA.

- ii) Cada uno de los elementos de señalización (balizas, barreras en calzada, carteles y barrera en acera) deberán incluir identificación del: Nombre del proveedor del servicio, número de la licitación, teléfono de contacto y leyenda que exprese que la señalización corresponde a trabajos de O.S.E.
- iii) Deberán presentar certificado de garantía del fabricante del material reflectivo, donde conste el cumplimiento en un todo con lo especificado en la Norma ASTM D 4956-17.

Aspectos que serán verificados por O.S.E. durante la prestación del servicio y su no cumplimiento a solo juicio de O.S.E. motivo de orden de retiro y sustitución inmediata, a costo del proveedor del servicio, por otros ajustados a esas especificaciones.

## 8. Responsabilidades por la señalización y elementos que la componen

O.S.E. no se hará responsable ante daños provocados a los elementos de señalización ocasionados por terceros, cualquiera sea su motivo y/o índole y/o por agentes climáticos.

Todo accidente y/o daño a terceros ocasionados por incumplimiento del proveedor será de su entera responsabilidad y cargo, incluyendo el pago de las multas por penalidades aplicadas por faltas y/o incumplimientos totales o parciales de normativa de organismos de competencia (Intendencias de Montevideo y Canelones, Ministerio de Transporte).

En el caso que el trabajo a realizar comprenda una zona de alto tránsito y/o estacionamiento de vehículos donde se debe reservar el lugar para estacionar y trabajar desde el día o la noche anterior, se deberá utilizar una señalización correspondiente –notoriamente diferente a una baliza normal-, de manera que no pueda ser manipulado por terceros fuera del horario de trabajo.

En el caso que en el trabajo a señalizar los elementos solicitados por O.S.E. resultasen en cantidad insuficientes o en exceso y/o su disposición espacial no dé cumplimiento a las Normas y/o Decretos de aplicación, el proveedor, en forma inmediata, deberá aportar la cantidad necesaria faltante y/o retirar los no utilizados.

## 9. Muestras

### Elementos de señalización

El oferente deberá entregar una muestra de cada uno de los elementos de señalización ofertados, según rubrado de la Planilla de Cantidades y Precios del Anexo V; con por lo menos una hora de antelación a la fijada para el acto de apertura de la licitación, en la oficina de Control de Calidad - San Martín 3235, en el horario de 8:00 a 15:00 horas.

O.S.E. expedirá el comprobante correspondiente “Recepción de muestras”, numerado, fechado y con hora de recepción, debidamente firmado y con aclaración de firma por parte del funcionario que recibió las muestras y el representante de la empresa que las entregó.

Cada uno de esos elementos de muestra deberá contener en lugar visible y claro la identificación del número de licitación y nombre de la empresa oferente.



Las muestras recibidas serán inspeccionadas a efectos de corroborar el cumplimiento de las especificaciones fijadas por los Numerales 7 y 11 del presente Anexo.

En caso de presentar muestras adicionales (según se coticen una o varias opciones), estas deberán tener como información adicional el número de opción correspondiente.

Si las muestras entregadas presentaran diferencias menores respecto al material cotizado, las mismas deberán ser detalladas en la oferta.

Las muestras presentadas de acuerdo al presente numeral, estarán a la vista de los oferentes, desde la hora fijada para la apertura de la licitación y por un plazo de 1 (un) día hábil.

Estas únicamente podrán ser manipuladas por parte de personal de O.S.E.

Para aquellos oferentes que soliciten esta vista, O.S.E. expedirá el comprobante correspondiente “Vista de muestras”, numerado, con fecha y hora, debidamente firmado y con aclaración de firma por parte del personal que puso a disposición las muestras para su vista y por el representante de la empresa que concurrió.

Los oferentes tendrán un plazo máximo de 30 días calendario a partir de la notificación de adjudicación para retirar las muestras de las ofertas que no fueron adjudicadas. En tanto para las adjudicadas, se computará a partir del día siguiente de la recepción total del suministro. El horario para su entrega será de 09:30 a 12:30 en las oficinas de Control de Calidad - San Martín 3235.

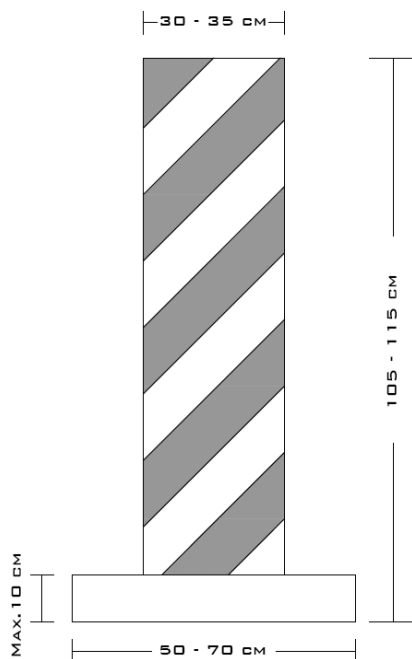
Vencidos los plazos antes mencionados, se considerará configurado el abandono de las mismas, sin derecho a reclamación alguna.

Junto con las muestras se deberán presentar los Manuales con una descripción pormenorizada del Software, así como una demostración frente a los Técnicos que la Administración así lo disponga. La misma consistirá en efectuar una fotografía de una baliza de la empresa ubicada en la sala donde se realice la demostración y que en tiempo real se demuestre su georreferenciamiento en el software a presentar, así como la carga de la foto y los atributos indicados en la oferta correspondiente.

## **10. Señales y dispositivos de seguridad - Consideraciones particulares de uso para cada dispositivo.**

### **10.1. BALIZAS**

Dispositivos verticales que se utilizan para delinear la senda de uso y que siempre van acompañados de un dispositivo luminoso, compuestos por un fuste hueco y una base que evite el volteo del mismo, cuyas dimensiones deben cumplir con las indicadas en la siguiente figura:



### BALIZA

No debe contener elementos cortantes o punzantes y el borde superior debe ser redondeado (romo).

La sección de la base debe ser de forma circular o de polígono regular, de hasta 10 cm de altura, y debe quedar inscrita en un círculo de diámetro comprendido entre 0,50 m y 0,70 m.

La sección del fuste debe ser de forma circular o de polígono regular, y debe quedar inscrita en un círculo de diámetro comprendido entre 0,30 m y 0,35 m.

La altura total del dispositivo, considerando la base y el fuste, debe estar comprendida entre 1,05 m y 1,15 m.

#### 10.1.1. Revestimiento de las Balizas

El fuste debe estar revestido en toda la superficie vertical de la baliza con material reflectivo tipo IV (como mínimo) según la Norma ASTM D4956-17, en bandas a 45° de ancho entre 0,10 m y 0,20 m.

El color de las bandas inclinadas a 45° debe ser en forma intercalada naranja y blanco.

#### 10.1.2. Dispositivos Luminosos

Elementos emisores de luz que son utilizados como complemento de señales o dispositivos de canalización, contribuyendo a aumentar su visibilidad en condiciones de luz natural adversa.

Estos dispositivos consisten en un foco de luz amarilla, los que deben instalarse sobre los elementos de canalización (barreras, balizas, etc.) a partir del primer elemento que la inicia.

Se deben utilizar, durante la noche y en períodos de baja luminosidad, en vías de baja luminosidad del tránsito, durante el día y la noche en vías de alta velocidad del tránsito, y en otras situaciones de riesgos en que es necesario reforzar la visibilidad de los dispositivos de canalización.

Pueden ser continuos o intermitentes.

Los continuos se deben utilizar en serie para delinear la canalización tanto en sectores con modificaciones del ancho de calzada, como en aquellos donde la vía presenta un ancho constante.

Los intermitentes se deben utilizar para advertir sobre puntos de peligro. La frecuencia de encendido de la luz debe estar comprendida entre 25 y 60 destellos por minuto.

El centro del dispositivo luminoso debe ubicarse a una altura entre 1,10 m a 1,30 m sobre el nivel del piso, montados sobre un dispositivo de canalización.

Se debe asegurar que los dispositivos sean visibles 360°.

Cuando se prevea su instalación:

- a) en cada cara de una barrera o de una baliza con fuste de sección polígono regular, el diámetro del dispositivo luminoso debe ser como mínimo 0,15 m,
- b) sobre cualquier dispositivo de control de tránsito, el dispositivo luminoso deberá ser de forma cilíndrica, cuyas dimensiones mínimas deben ser 0,15 m de diámetro de base y 0,15 m de altura.

## **10.2. BARRERAS DE SEÑALIZACIÓN EN CALZADA**

Dispositivos de hasta tres elementos horizontales, montados sobre soportes paralelos y verticales, con el objeto de advertir al usuario de la presencia de un evento.

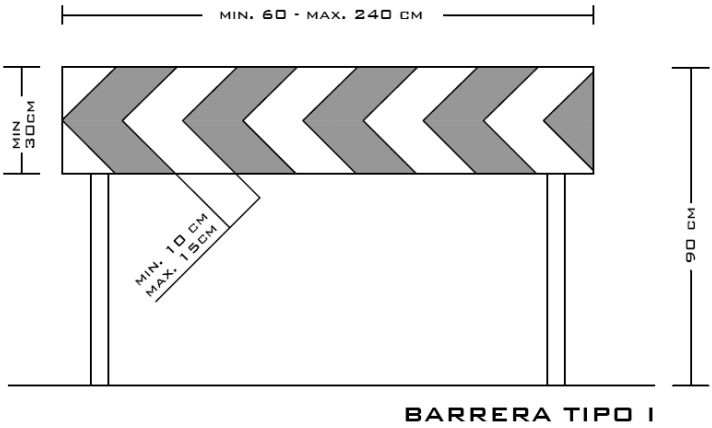
Las barreras Tipo I y Tipo II, se pueden utilizar para cercar el área de trabajo y delinear angostamientos.

Para el cierre de calzadas se deben emplear barreras Tipo III.

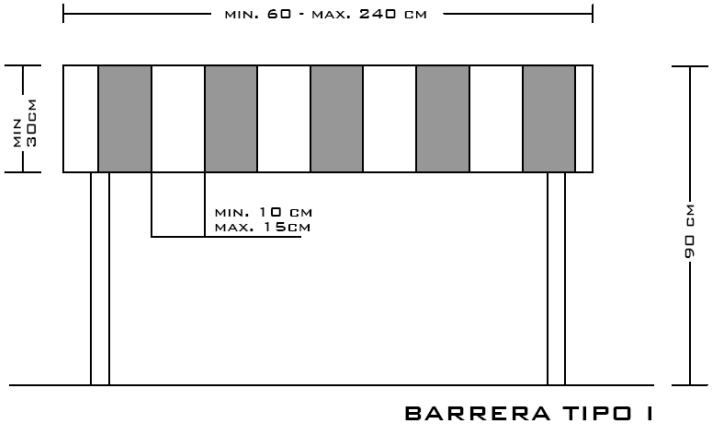
Las barreras están constituidas por un caballete o soporte y 1 o hasta 3 placas horizontales rígidas, en forma rectangular con bandas, separadas entre sí.

De acuerdo a la cantidad de placas se clasifican en:

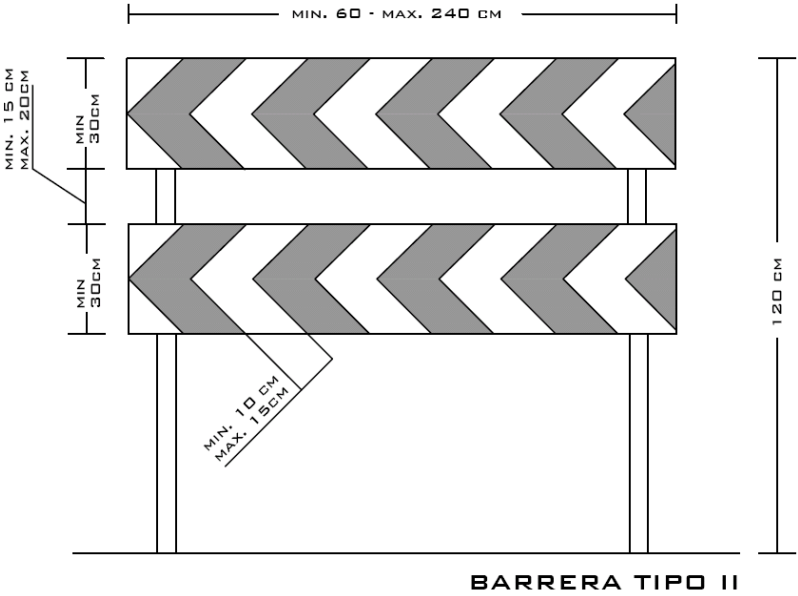
- Tipo I: constituida por 1 placa.
- Tipo II: constituida por 2 placas.
- Tipo III: constituida por 3 placas.



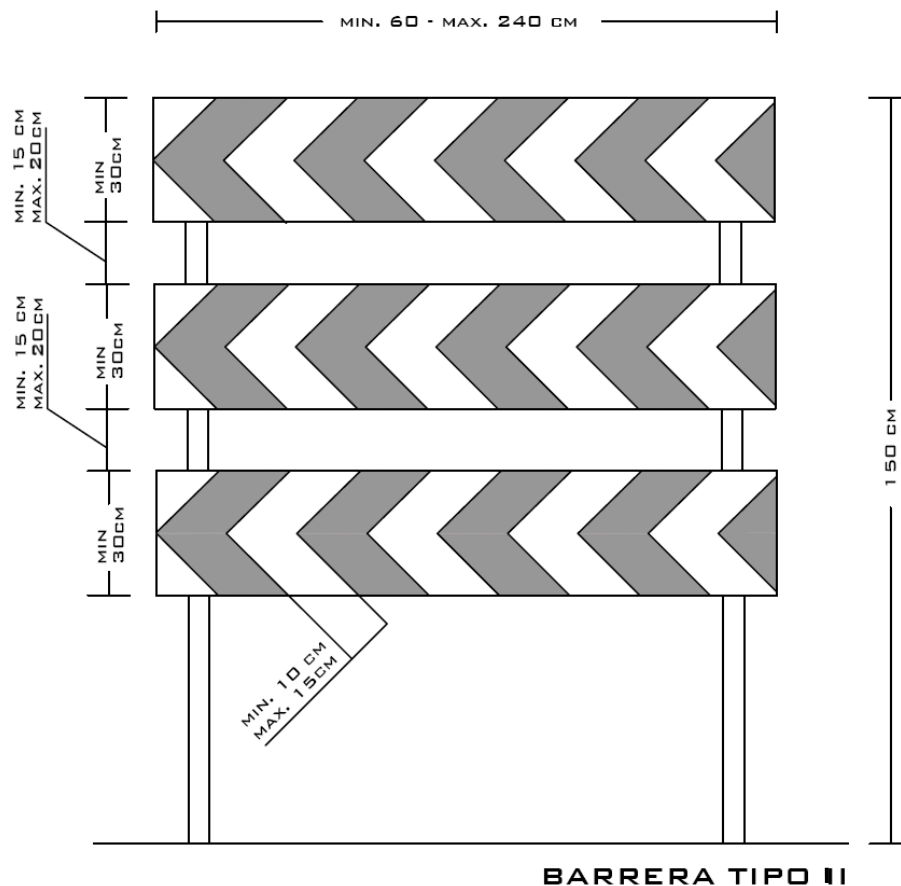
BARRERA TIPO I



BARRERA TIPO I



BARRERA TIPO II



### 10.2.1. Medidas de las placas

El largo de la placa debe medir entre 0,60 m y 2,40 m.

El alto de la placa debe medir como mínimo 0,30 m.

La distancia de separación entre placas debe medir entre 0,15 m y 0,20 m.

La distancia medida desde el nivel del piso hasta el borde superior de la placa superior debe ser en cada caso:

- Tipo I: 0,90 m.
- Tipo II: 1,20 m.
- Tipo III: 1,50 m.

### 10.2.2. Revestimiento de las placas

Las placas deben estar revestidas en toda su superficie con material reflectivo con un nivel de retrorreflexión IX (como mínimo) según la Norma ASTM D4956-17, en bandas de ancho entre 0,10 m y 0,15 m, separadas entre sí una distancia entre 0,10 m y 0,15 m.

El color de las bandas debe ser de forma intercalada naranja y blanco.

### 10.3. CARTELES

Conjunto de elementos instalados a los lados de la calzada o sobre ella, destinados a reglamentar el tránsito y a advertir o informar a los usuarios.

Para confeccionar el frente de los carteles se debe utilizar material retrorreflectivo, que cubra la totalidad de la superficie de la señal, con un nivel de retrorreflexión como mínimo igual al Tipo IX, de acuerdo con la Norma ASTM D4956 – 17 para todos los colores (excepto el color negro). El reverso se debe pintar o recubrir con material vinilo.

Las señales SI1 y SI2 serán rectangulares, de 0,60 metros de alto por 0,90 metros de ancho.  
Las señales SR7, SR10 y SR11 serán circulares, de 0,60 metros de diámetro.

### 10.4. BARRERAS EN ACERA



## 11. Software de Gestión y Seguimiento de su Localización

**11.1.** Todo elemento de señalización colocado en la vía pública deberá incluirse en un registro informático que permita la consulta online, en Plataforma Web. Este registro deberá contar con la siguiente información: zona, fecha, n° interno de colocación de la empresa, dirección completa (calle, nro, esquinas), tipo de señalización y cantidad, n° interno de OSE (OT de balizamiento), hora de solicitado, nombre del solicitante y algunos campos anexos a definir posteriormente que

contengan información adicional de uso interno de la Administración (ej. Orden de trabajo asociada a la señalización, observaciones). A su vez, este sistema deberá permitir la geolocalización de la señalización colocada, esto es, establecer una referencia biunívoca entre el elemento de señalización y su ubicación geográfica en un mapa “on line” y en tiempo real. Dicha geolocalización no implica necesariamente que cada elemento de señalización cuente con un localizador GPS sino que el sistema debe registrar la ubicación real del elemento y todos los movimientos realizados solicitados por OSE o realizados por la empresa. La Empresa deberá garantizar el acceso al software las 24 hs del día.

Se deberá fotografiar el trabajo de señalización realizado, registrando las condiciones de señalización así como la disposición espacial de los elementos de señalización utilizados. Dichas fotografías, deben incluirse en el sistema Informático, cuya consulta sea de fácil acceso.

- 11.2.** La Empresa Adjudicataria comunicará mediante Informe Diario la lista de direcciones balizadas pendientes del mes anterior más todas las solicitudes de colocación del mes corriente (sean pendientes de retirar o ya retiradas, dando detalles de su fecha de retiro). Esta información deberá ser fácilmente obtenible a partir del Software descrito en el párrafo anterior.

El mencionado listado deberá contener la siguiente información: Zona, Nro. Interno de la empresa, dirección completa, ubicación de las balizas, fecha de solicitada, fecha de retiro y cantidad de puestas (cantidad de balizas por cantidad de días).

Para el cálculo de la cantidad de puestas se deberá considerar como límite la fecha correspondiente a la comunicación de O.S.E. ordenando el retiro de las balizas.

## ANEXO VIII

### Declaración igualdad de género

Declaración Jurada<sup>5</sup>: En la ciudad de..... a los..... días del mes de.... del año ....., ....., en su calidad de ..... de la empresa ....., declara bajo juramento que en esta empresa se ha comenzado a implementar una política tendiente al cumplimiento de las siguientes leyes y ordenanza ministerial:

- 1) Ley 18.104 del 15/3/2007, de igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres en la República Oriental del Uruguay.
- 2) Ley 18.561 del 11/9/2009, de acoso sexual, prevención y sanción en el ámbito laboral.
- 3) Ley 17.215, de fecha 24/9/1999 referente a las trabajadoras públicas o privadas que se encontraren en estado de gravidez o período de lactancia.
- 4) Ley 19.161 de 1 /11/2013 relativa a subsidios por maternidad y paternidad para trabajadores de la actividad privada, y
- 5) Ordenanza Ministerial del M.S.P. No. 217/2009 sobre Lactancia materna.

En concordancia con lo declarado, la empresa asume la obligación de acreditar mediante la documentación correspondiente las acciones llevadas a cabo para su cumplimiento, así como el compromiso de adecuar su actuación a las mismas cuando las circunstancias lo requieran.

---

Firma

---

<sup>5</sup> Art. 239 - Código Penal: “El que con motivo del otorgamiento o formalización de documento público, ante funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad, estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.



## ANEXO IX

### COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

#### Compromiso de confidencialidad Empresas Proveedoras

En la ciudad de Montevideo, el día ..... de ..... del año dos mil ....., el Sr./Sra. ...., titular de la cédula de identidad N° ....., en representación de la empresa ....., R.U.T. N° ..... (según certificado que se adjunta), declara que asume el presente Compromiso de Confidencialidad, que se registrará, en general, por la normativa vigente y la Política de Seguridad de la Información de la Administración de las Obras Sanitarias del Estado (OSE) y en particular, por las estipulaciones que siguen:

#### **PRIMERO: ALCANCE DEL COMPROMISO.**

Será considerada como “Información Confidencial en sentido amplio, salvo que se indique lo contrario, cualquier información, fuese cual fuere su naturaleza, contenida en cualquier forma o soporte, que pudiera ser facilitada por OSE, comprendiendo en esta categoría la generada a partir de la propia Información Confidencial.

2.-El presente Compromiso no abarcará información confidencial que:

- a) fuera de dominio público o entrara al dominio público por motivos ajenos a la empresa firmante;
- b) deba ser revelada por imperio de la ley o de un proceso judicial, en cuyo caso la empresa firmante deberá comunicar esta situación a OSE con la suficiente antelación a los efectos de que ésta pueda tomar todas las medidas pertinentes para asegurarse un trato confidencial y que se limite el uso de la información revelada estrictamente para el propósito que la ley o la orden judicial requieran.

#### **SEGUNDO: OBLIGACIONES PRINCIPALES.-**

Sin que implique una enumeración taxativa y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 302 del Código Penal, se establecen las siguientes obligaciones principales que deberá cumplir la empresa firmante:

- a) mantener estricta y absoluta confidencialidad y reserva respecto de toda la información o conocimiento comprendida en la cláusula anterior;
- b) aplicar las correspondientes medidas de seguridad que sean razonables y prudentes para proteger la información referida, atendiendo, sin limitarse a ello, a las disposiciones de seguridad de OSE que se le instruyan a la empresa firmante;
- c) utilizar la información confidencial solamente para el fin establecido, quedando prohibido a la empresa firmante todo uso o reproducción para su beneficio propio o de terceros, así como todo retiro de la misma de los locales de OSE ya sea en soporte papel, electrónico, vía fax o e-mail, o por cualquier otro medios sin la autorización respectiva;
- d) advertir a su personal -ya sea dependiente o contratado- y a toda persona a la que se revele

información confidencial, con la debida autorización, de su naturaleza confidencial y de los términos del presente Compromiso; y

e) reportar a OSE toda divulgación de información confidencial no autorizada de la que tuviera conocimiento en virtud de su vínculo con la misma.

**TERCERO: VIGENCIA.-**

Las obligaciones de confidencialidad asumidas en el presente Compromiso se mantendrán mientras dure el vínculo de la empresa firmante con OSE y persistirán aún después de terminado el mismo, por un período de diez años contados a partir de la fecha cierta de tal desvinculación.

**CUARTO: RESPONSABILIDAD.-**

La empresa firmante será responsable de toda violación del presente Compromiso de Confidencialidad, sea que tal violación ocurra como resultado de una acción u omisión, tanto propia como de cualquier persona que hubiera adquirido información confidencial por o a través de la empresa firmante sin el previo consentimiento expreso y por escrito de OSE.

El Organismo se reserva el derecho de auditar y controlar el cumplimiento de las obligaciones asumidas en virtud del presente Compromiso, así como de supervisar actividades que involucren el manejo de información confidencial.

**QUINTO: SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO.-**

En caso de incumplimiento del presente compromiso, OSE queda plenamente facultada para disponer las medidas legales y reglamentarias que por derecho correspondan. Asimismo, el incumplimiento será considerado falta grave de conformidad con lo estipulado en la Política de Seguridad de la Información, facultando a OSE a rescindir el vínculo con la empresa firmante, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que por derecho le correspondiere.

**SEXTO: PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL.-**

La empresa firmante declara, reconoce y acepta que la información confidencial a la que tenga acceso en virtud de su vinculación con OSE no es de su propiedad, quedándole vedada toda forma de divulgación ajena a la finalidad para la cual la misma fue obtenida.

Asimismo, la empresa firmante cede en forma ilimitada y exclusiva, a favor de OSE, los derechos patrimoniales sobre la información confidencial en cuya generación o desarrollo pudiera intervenir en virtud de su vínculo con OSE, siendo la misma la única autorizada para decidir sobre su divulgación, así como para ejercer los derechos morales sobre las mismas.

En señal de conformidad, se suscriben dos ejemplares del mismo tenor, en lugar y fecha arriba indicados.

Firma.....

Aclaración.....

C.I. N°.....

## Anexo X

### Declaración jurada Art. 46 del T.O.C.A.F

**Artículo 46°.** Están capacitados para contratar con el Estado las personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras, que teniendo el ejercicio de la capacidad jurídica que señala el derecho común, no estén comprendidas en alguna disposición que expresamente se lo impida o en los siguientes casos:

1) Ser funcionario de la Administración contratante o mantener un vínculo laboral de cualquier naturaleza con la misma, no siendo admisibles las ofertas presentadas por este a título personal, o por personas físicas o jurídicas que la persona integre o con las que esté vinculada por razones de representación, dirección, asesoramiento o dependencia. No obstante, en este último caso de dependencia podrá darse curso a las ofertas presentadas cuando no exista conflicto de intereses y la persona no tenga participación en el proceso de adquisición.

De las circunstancias mencionadas, deberá dejarse constancia expresa en el expediente.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, en el caso de la Administración de los Servicios de Salud del Estado, cuando se trate de vínculo de dirección o dependencia, podrá darse curso a las ofertas cuando las personas no tengan poder de decisión en el proceso de adquisición, de lo que deberá dejarse constancia expresa en el expediente mediante declaración jurada, sujeta a la pena dispuesta por el artículo 239 del Código Penal.

2) Estar suspendido o eliminado del Registro Único de Proveedores del Estado.

3) No estar inscripto en el Registro Único de Proveedores del Estado de acuerdo con lo que establezca la reglamentación.

4) Haber actuado como funcionario o mantenido algún vínculo laboral de cualquier naturaleza, asesor o consultor, en el asesoramiento o preparación de pliegos de bases y condiciones particulares u otros recaudos relacionados con la licitación o procedimiento de contratación administrativa de que se trate.

5) Carecer de habitualidad en el comercio o industria del ramo a que corresponde el contrato, salvo que por tratarse de empresas nuevas demuestren solvencia y responsabilidad

Art.239 del Código Penal: “El que, con motivo de otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión.

**Declaro bajo juramento: No estar comprendido en las situaciones de incompatibilidad previstas en el Art. 46 del Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera:**

**FIRMA/S**

**Aclaración de Firma/s**

## Anexo XI

### Declaración jurada de Seguridad y Salud en el Trabajo

El/la Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la Empresa: \_\_\_\_\_ RUT: \_\_\_\_\_ en calidad de: \_\_\_\_\_ domiciliada en: \_\_\_\_\_ N°: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ formula la presente declaración jurada a OSE en relación con la Seguridad e Higiene en el Trabajo, en el cumplimiento de las tareas que se identifican por la OC, CD, LP, LA, u otras: \_\_\_\_\_, y que bajo las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieren corresponder resultan de su calidad de contratista.

En consecuencia, declaramos que, antes de iniciar las tareas y en ocasión de su realización:

- 1) Todo nuestro personal dispone de aptitud de salud laboral vigente, adecuada a los trabajos a realizar.
- 2) Todas las instalaciones, máquinas, equipos y herramientas (propias) a emplear están aptas para su uso, son inspeccionadas y mantenidas apropiadamente disponiendo de registros de estas actuaciones.
- 3) Todo el personal está dotado de los medios de protección colectivos y personales que corresponden a las tareas a realizar según la normativa legal vigente, están aptos para su uso, son inspeccionados y mantenidos apropiadamente, y su uso correcto es controlado por nuestra supervisión en el lugar de trabajo, disponiendo de registros de estas actuaciones.
- 4) Dispondremos en el lugar de trabajo de planificación escrita de la prevención de riesgos laborales, según la normativa vigente, de la que constará registro de seguimiento periódico de aquella.
- 5) Adoptaremos todas las medidas preventivas y correctivas indicadas por la normativa legal vigente, así como las solicitadas especialmente por OSE cuando así lo indique.
- 6) Todo el personal cuenta con la formación necesaria en materia de seguridad e higiene en el trabajo según lo indicado por la normativa legal vigente, disponiendo de registros de estas actuaciones.
- 7) En especial realizaremos inspecciones de seguridad e higiene en el trabajo, así como la investigación de todos los incidentes ocurridos (con y sin lesión) y enviaremos un reporte Semanal ( ), Mensual ( ), o Trimestral ( ), al administrador del contrato de OSE, que constará de un resumen de los resultados de las intervenciones realizadas.
- 8) Comunicaremos al administrador del contrato de OSE en forma inmediata y fehaciente todos los accidentes de trabajo ocurridos en ocasión o durante la prestación del servicio, haciéndole llegar en caso de accidente grave o mortal el informe técnico de investigación correspondiente, en un plazo máximo de 48 horas.
- 9) En caso de emplear subcontratistas exigiremos fehacientemente que cumplan con todas las obligaciones emergentes de su grupo de actividad en materia de seguridad e higiene en el trabajo así como todos los requerimientos específicos que OSE solicite por declaración jurada a sus contratistas, haciéndonos responsables en forma exclusiva y excluyente de cualquier daño o perjuicio que los subcontratistas ocasionen a OSE y/o a cualquier tercero, como consecuencia de la violación de las disposiciones en la materia.
- 10) Dispondremos en el lugar de trabajo de todos los documentos y registros señalados en la normativa vigente relacionados con aspectos de seguridad e higiene en el trabajo.
- 11) Finalizados los trabajos realizaremos el cierre correspondiente ante el Banco de Previsión Social en los casos que corresponda.
- 12) La fotocopia auténtica de la planilla de trabajo que presentamos incluye a todo el personal asignado en las tareas referidas y nos comprometemos a comunicar en forma inmediata y fehaciente a OSE de todas las variaciones que por altas y bajas se produjeran. Asimismo, declaramos conocer la

normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las leyes Nos. 18099 y 18251 sobre responsabilidades eventuales de OSE frente a nuestro personal comprometiéndonos al fiel cumplimiento de todas las obligaciones legales y reglamentarias, asumiendo en el caso que correspondiere la defensa legal que permita eximir a OSE de toda responsabilidad patrimonial;

13) En el marco de la Ley 19196 del 25.03.2014 adoptaremos los medios de resguardo y seguridad laboral previstos en la ley y su reglamentación, de forma de evitar poner en peligro grave y concreto la vida, salud o integridad física del trabajador

14) En el caso de comprobarse falsedad en alguno de los datos proporcionados en el presente documento, la Empresa, su Responsable Técnico y su Representante Técnico, aceptan se les apliquen las sanciones previstas en la normativa vigente y podrá ser pasible de la aplicación del artículo 237 del Código Penal que dice: (Falsificación o alteración de un documento público, por un particular o por un funcionario, fuera del ejercicio de sus funciones) “El particular o funcionario público que, fuera del ejercicio de sus funciones, hiciere un documento público falso o alterare un documento público verdadero, será castigado con dos a seis años de penitenciaría”, y del art 239 del Código Penal que dice: (Falsificación ideológica por un particular) “El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquiera otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”. Sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y/o civiles que le pudiera corresponder.

Y para constancia, se firma este ejemplar en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante de la Empresa

\_\_\_\_\_  
Aclaración de la Firma

\_\_\_\_\_  
Documento de Identidad